4. PROSES PENGIRAAN UNDI

PENGIRAAN UNDI DIMULAKAN SELEPAS TAMAT WAKTU PENGUNDIAN

Dikemas Kini: Mac 2023

PENUNDAAN ATAU PENANGGUHAN PENGIRAAN UNDI

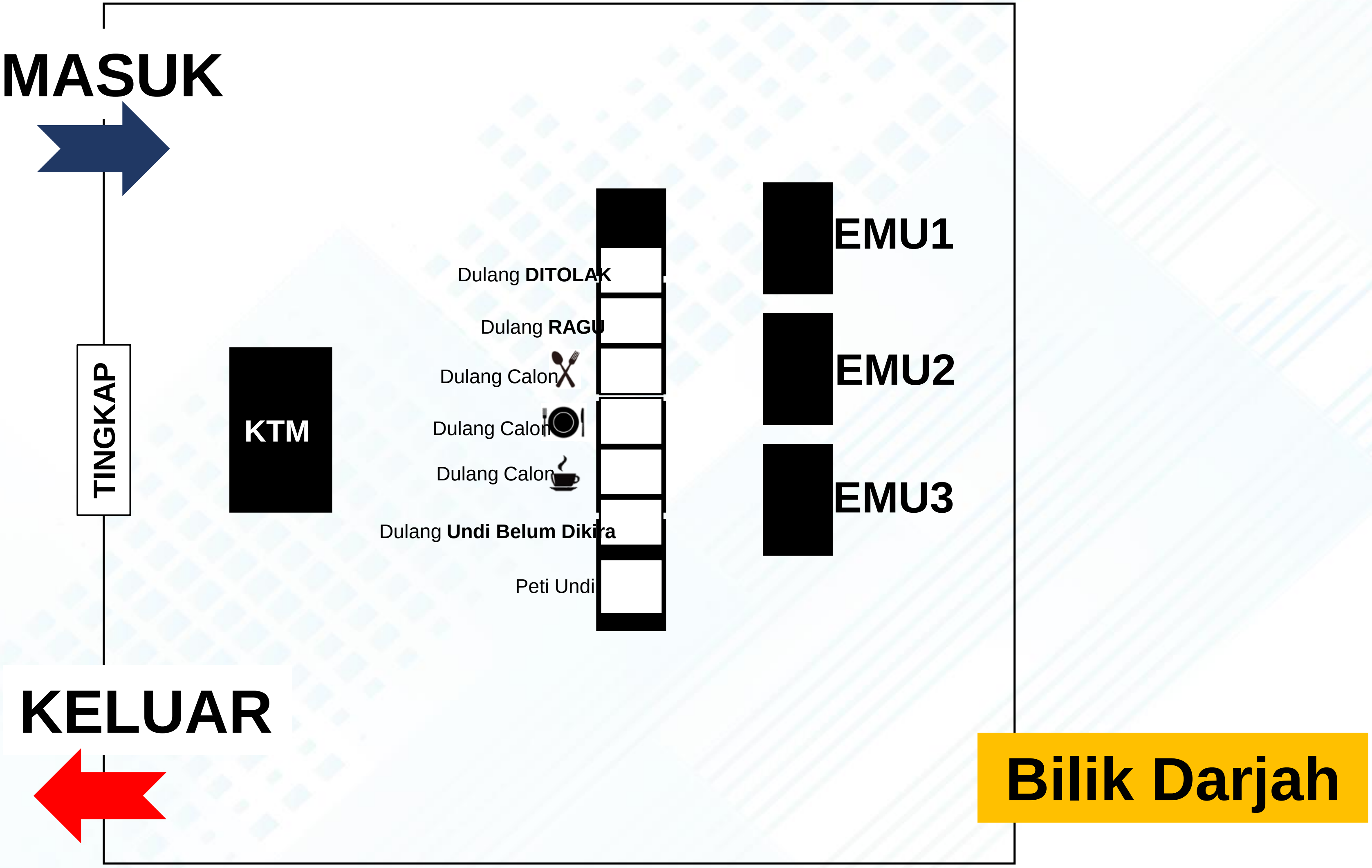
1. Bencana alam
2. Kejadian-kejadian yang menganggu keselamatan seperti rusuhan dan sebagainya
3. KTM sakit/ uzur dengan tiba-tiba

TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL:

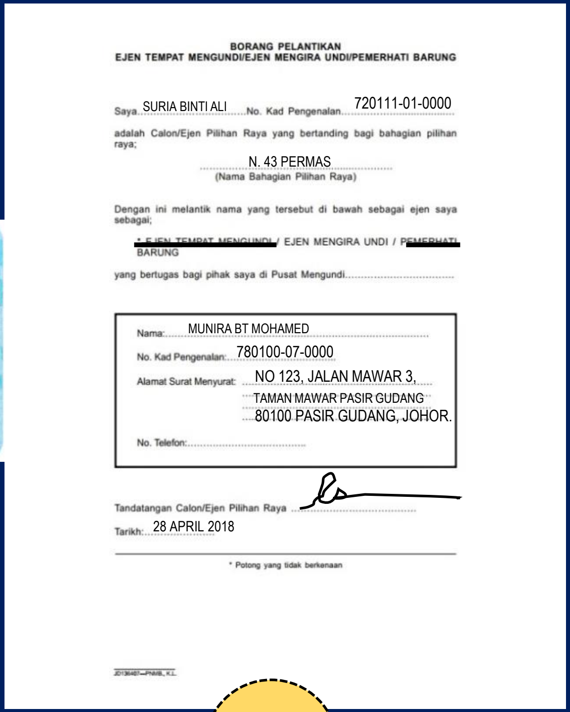
1. Memaklumkan kepada Pegawai Pengurus dengan serta merta;
2. Selepas mendapat arahan, KTM hendaklah memasukkan kertas undi ke dalam peti undi dan memeterainya semula serta menandatangani perekat keselamatan;
3. Memasukkan semula dokumen ke dalam sampul-sampul dan memeteraikannya sekiranya telah dibuka; dan
4. Mendapat arahan dari PP mengenai tarikh, masa dan tempat pengiraan akan dijalankan di bawah pengawasan PP.

[25(B) Peraturan-Peraturan Pilihan Raya (Penjalanan Pilihan Raya) 1981]

SUSUN ATUR PENGIRAAN UNDI



SEMAK 4 PERKARA SEBELUM EMU DIBENARKAN MASUK KE SALURAN



BORANG PELANTIKAN
EJEN TEMPAT MENGUNDI/EJEN MENGIRA UNDI/PEMERHATI BARUNG

Saya SURIA BINTI ALI No. Kad Pengenalan 720111-01-0000 adalah Calon/Ejen Pilihan Raya yang bertanding bagi bahagian pilihan raya;

N. 43 PERMAS
(Nama Bahagian Pilihan Raya)

Dengan ini melantik nama yang tersebut di bawah sebagai ejen saya sebagai;

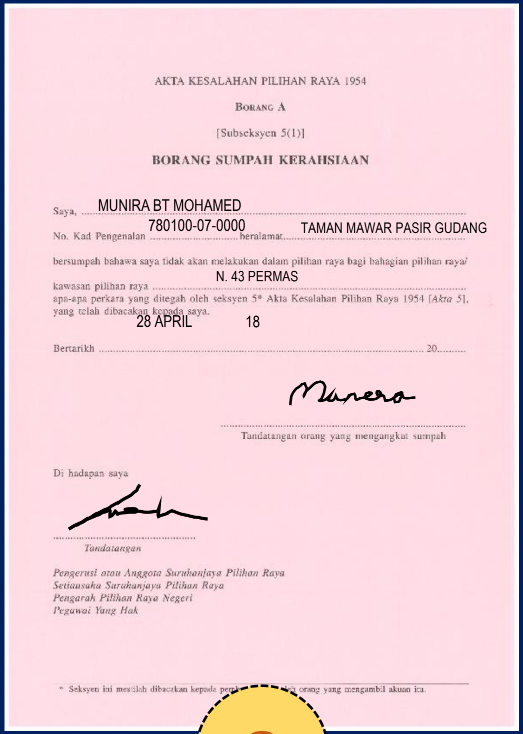
~~* EJEN TEMPAT MENGUNDI~~ / EJEN MENGIRA UNDI / ~~PEMERHATI BARUNG~~

yang bertugas bagi pihak saya di Pusat Mengundi........................

Nama: MUNIRA BT MOHAMED
No. Kad Pengenalan: 780100-07-0000
Alamat Surat Menyurat: NO 123, JALAN MAWAR 3, TAMAN MAWAR PASIR GUDANG 80100 PASIR GUDANG, JOHOR.
No. Telefon:........................

Tandatangan Calon/Ejen Pilihan Raya ....
Tarikh: 28 APRIL 2018

* Potong yang tidak berkenaan



AKTA KESALAHAN PILIHAN RAYA 1954
BORANG A
[Subseksyen 5(1)]
BORANG SUMPAH KERAHSIAAN

Saya, MUNIRA BT MOHAMED
No. Kad Pengenalan 780100-07-0000 beralamat TAMAN MAWAR PASIR GUDANG
bersumpah bahawa saya tidak akan melakukan dalam pilihan raya bagi bahagian pilihan raya/kawasan pilihan raya N. 43 PERMAS
apa-apa perkara yang ditegah oleh seksyen 5* Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 [Akta 5], yang telah dibacakan kepada saya.

Bertarikh 28 APRIL 20 18

....
Tandatangan orang yang mengangkat sumpah

Di hadapan saya

....
Tandatangan

Pengerusi atau Anggota Suruhanjaya Pilihan Raya
Setiausaha Suruhanjaya Pilihan Raya
Pengarah Pilihan Raya Negeri
Pegawai Yang Hak

* Seksyen ini mestilah dibacakan kepada per... orang yang mengambil akuan ini.

1. Dokumen Pengenalan
2. Surat Lantikan
3. Borang Sumpah Kerahsiaan
4. Pas Bertugas

CATATKAN KEHADIRAN EMU

REKOD KEHADIRAN ETM

KTM hendaklah mengisi maklumat berhubung dengan Ejen Tempat Mengundi (ETM) yang bertugas di Tempat Mengundi dan meminta ETM berkenaan menandatangani di ruang yang dikhaskan.

Nama Calon	FATAH PILUS		
Nama Parti / Simbol	KAMERA		
Nama ETM/ No. Kad Pengenalan	No. Telefon	Masa Mula Masa Tamat	Tandatangan
1. MUNIRA BT MOHAMED 780100-07-0000	012-3456789	8.00 PAGI 11.00 PAGI	
2.			
3.			
4.			
5.			

Nama Calon			
Nama Parti / Simbol			
Nama ETM/ No. Kad Pengenalan	No. Telefon	Masa Mula Masa Tamat	Tandatangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

REKOD KEHADIRAN EMU

KTM hendaklah mengisi maklumat berhubung dengan Ejen Mengira Undi (EMU) yang bertugas di Tempat Mengundi dan meminta EMU berkenaan menandatangani di ruang yang dikhaskan.

	NAMA EMU NO. KAD PENGENALAN	NO. TELEFON	NAMA CALON NAMA PARTI / SIMBOL	TANDATANGAN
1	MUNIRA BT MOHAMED 780100-07-0000	012-3456789	FATAH PILUS KAMERA	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Dikemas kini: Mac 2023

SEDIAKAN PERALATAN SEBELUM MEMULAKAN PENGIRAAN UNDI

Buku Panduan Memutuskan Undi Ragu

Stamp Pad

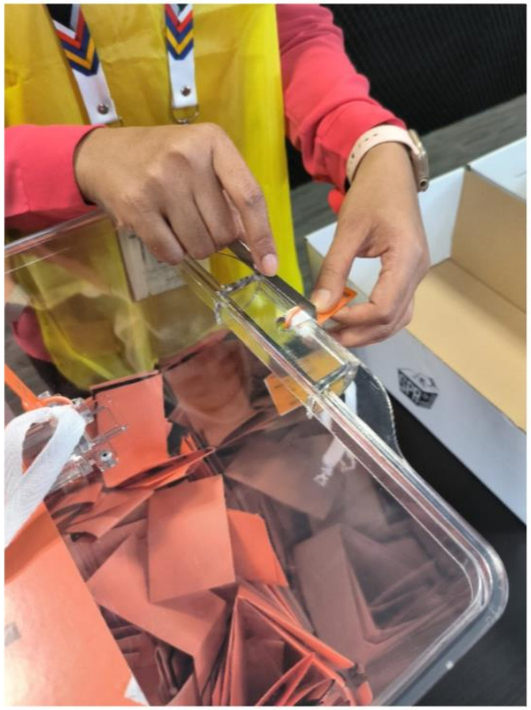
Cap Ditolak
Cap Diterima

Pen

Getah

MEMULAKAN PENGIRAAN UNDI

Tunjukkan semua dulang kosong kepada EMU.



Potong ikatan telinga peti undi.

Tuangkan isi peti undi ke dalam dulang Undi Belum Dikira. Tunjukkan peti undi yang telah kosong kepada EMU.

Kira kertas undi dalam bilangan 10 dan ikat.

Gabungkan ikatan 10 tersebut ke dalam bilangan 100 dan ikat.

SELESAI MENGIRA
BILANGAN KERTAS UNDI DI DALAM
DULANG UNDI BELUM DIKIRA

Didapati terdapat sebanyak 373 kertas undi. Sila lengkapkan Borang SPR.757

(Borang SPR. 757)

CATATAN BILANGAN PENGESAHAN KERTAS UNDI

RATUSAN	TANDA
100	
100	
100	
100	
100	
100	
100	

JUMLAH BILANGAN KERTAS UNDI
DALAM PETI UNDI: ....

Tandakan (√) bagi setiap seratus kertas undi yang dikira.

(Borang SPR. 757)

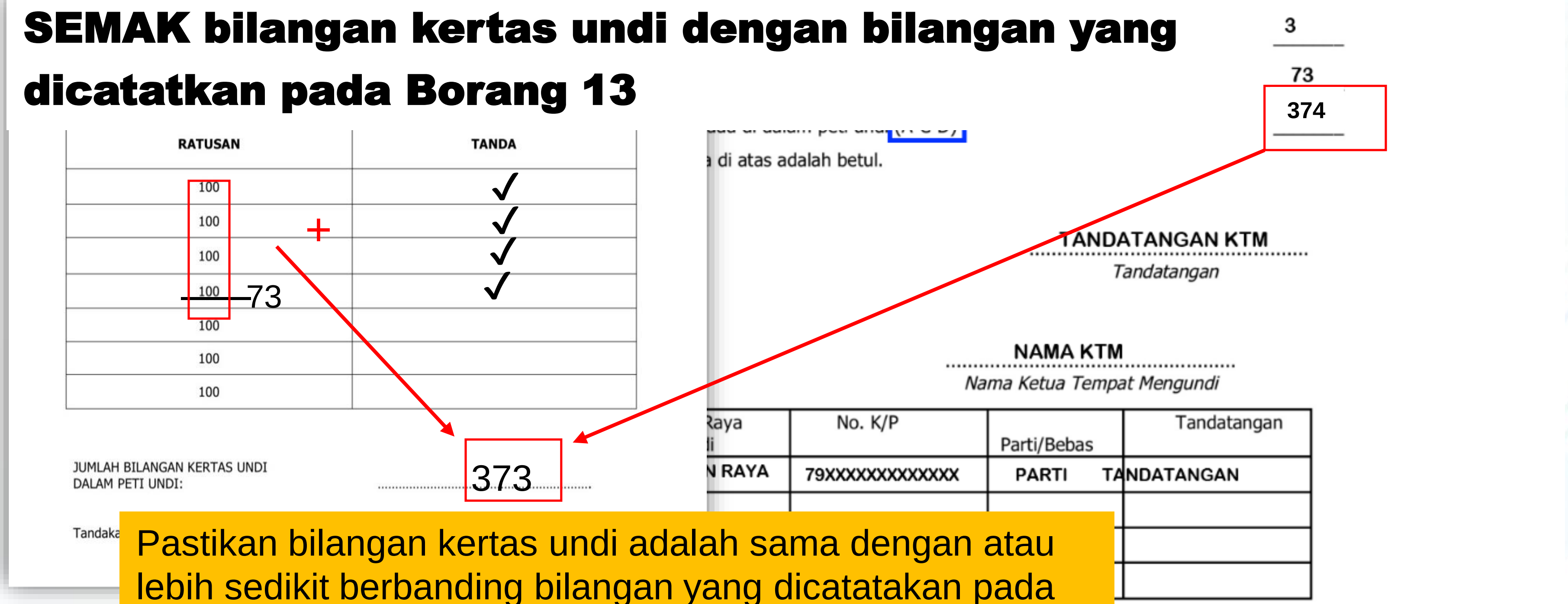
CATATAN BILANGAN PENGESAHAN KERTAS UNDI

RATUSAN	TANDA
100	✓
100	✓
100	✓
~~100~~ 73	
100	
100	
100	

JUMLAH BILANGAN KERTAS UNDI
DALAM PETI UNDI: ....**373**....

Tandakan (√) bagi setiap seratus kertas undi yang dikira.

Sebelum mula memaparkan kertas undi, KTM perlu SEMAK bilangan kertas undi dengan bilangan yang dicatatkan pada Borang 13



Pastikan bilangan kertas undi adalah sama dengan atau lebih sedikit berbanding bilangan yang dicatatakan pada Borang 13 (Bahagian E) dan Borang SPR.757

Sekiranya bilangan kertas undi **SAMA** atau **KURANG berbanding Bahagian E Borang 13,** proses paparan kertas undi boleh diteruskan.

Sekiranya bilangan kertas undi **LEBIH berbanding Bahagian E Borang 13,** rujuk kaedah pada Jadual Ketiga untuk menguruskannya.

SEMAK BAHAGIAN E BORANG 13 DENGAN BILANGAN KERTAS UNDI

Borang 13 ← DIBANDINGKAN → Borang SPR.757

Bilangan Kertas Undi dalam Borang SPR. 757

Sama/ Kurang daripada Borang 13
↓
Proses pengiraan undi
↓
Isi Borang SPR.764
↓
Isi Borang 14

Lebih daripada Borang 13
↓
Rujuk Jadual ketiga
↓
Sahkan Pernyataan Borang 13
↓
Keluarkan kertas asing (cap kertas undi lain)
↓
Proses Pengiraan Undi
↓
Isi Borang SPR.764
↓
Isi Borang 14

[Peraturan-Peraturan Pilihan Raya (Penjalanan Pilihan Raya) 1981]

JADUAL KETIGA

1. Dihadapan Calon/ Ejen Mengira Undi/ Ejen Pilihan Raya Sampul No.3 dibuka.

2. Membandingkan bilangan kertas undi yang tidak digunakan dan yang rosak dengan bilangan kertas undi yang asalnya dikeluarkan kepada tempat mengundi itu, hendaklah mengesahkan pernyataan dalam Borang 13.

3. Jika ternyata suatu kesilapan telah dibuat dalam mengisi Borang 13, betulkan Borang 13 dan KTM boleh meneruskan pengiraan undi.

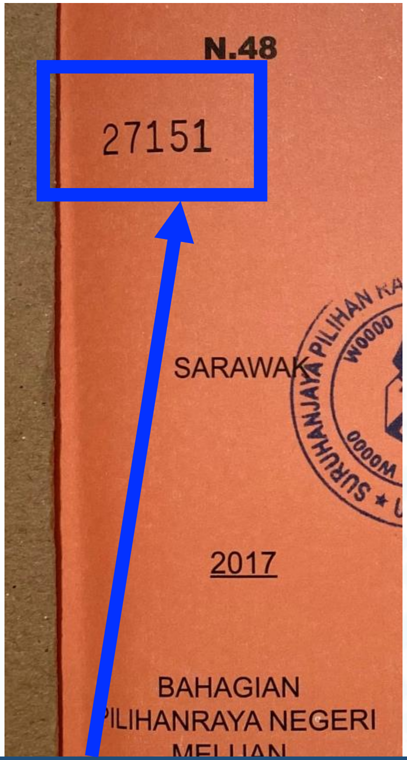
4. Jika setelah melakukan semakan, KTM berpuas hati betul berlaku lebihan kertas undi, dihadapan Ejen Mengira undi/ Ejen Pilihan Raya, KTM perlu memeriksa No.Siri kertas undi dan Cap kertas undi pada setiap kertas undi.

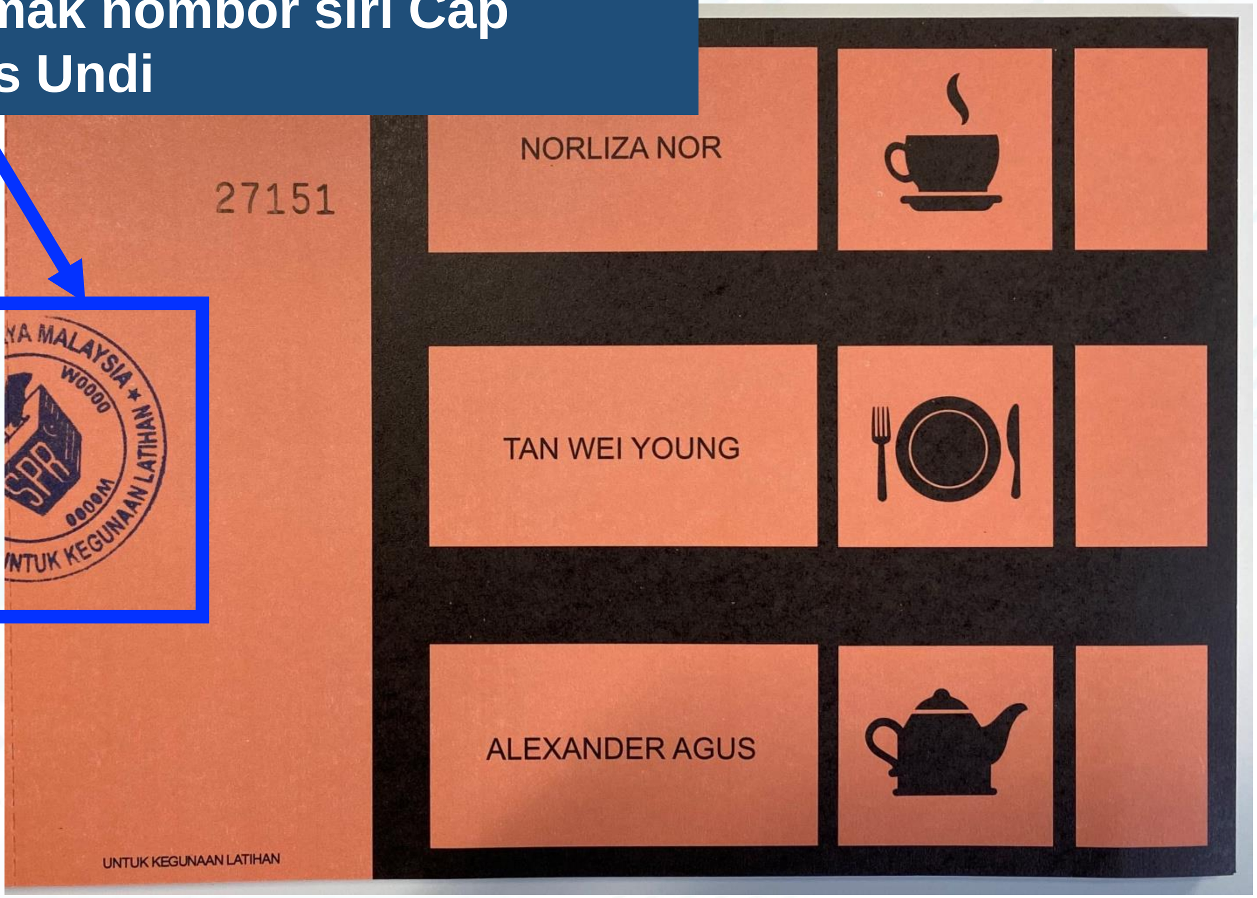
5. Hendaklah mengeluarkan mana-mana kertas undi yang tidak mengandungi tanda rasmi Ketua Tempat Mengundi berkenaan atau ditandakan selainnya. Dimasukkan ke dalam Sampul No.3, dimeterai dan ditandatangani oleh KTM dan Calon/ Ejen Mengira Undi/ Ejen Pilihan Raya.

6. KTM mengarahkan proses pengiraan seterusnya dimulakan.

KAEDAH MENCARI KERTAS UNDI SEKIRANYA BILANGAN KERTAS UNDI LEBIH BERBANDING BILANGAN PADA BAHAGIAN E BORANG 13

1. Semak nombor siri Cap Kertas Undi

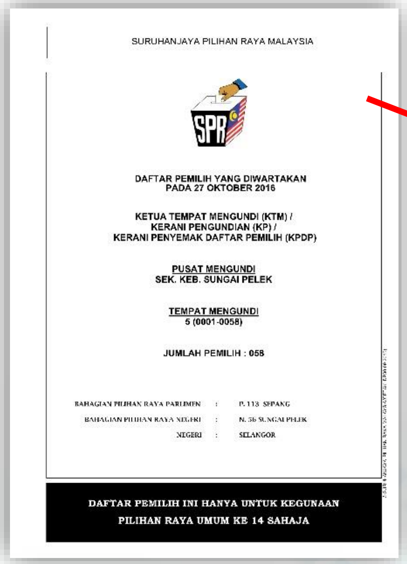




2. Semak No.Siri Kertas Undi (kaunterfoil)

JADUAL 3 - TATACARA YANG PERLU DIIKUTI JIKA BILANGAN KERTAS UNDI YANG TERDAPAT DI DALAM SUATU PETI UNDI MELEBIHI BILANGAN YANG DINYATAKAN SEBAGAI BERADA DI DALAMNYA MENGIKUT BORANG 13

DPPR KP1


SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA

DAFTAR PEMILIH YANG DIWARTAKAN
PADA 27 OKTOBER 2016

KETUA TEMPAT MENGUNDI (KTM) /
KERANI PENGUNDIAN (KP) /
KERANI PENYEMAK DAFTAR PEMILIH (KPDP)

PUSAT MENGUNDI
SEK. KEB. SUNGAI PELEK

TEMPAT MENGUNDI
5 (0001-0058)

JUMLAH PEMILIH : 058

BAHAGIAN PILIHAN RAYA PARLIMEN : P. 113 SEPANG
BAHAGIAN PILIHAN RAYA NEGERI : N. 56 SUNGAI PELEK
NEGERI : SELANGOR

DAFTAR PEMILIH INI HANYA UNTUK KEGUNAAN
PILIHAN RAYA UMUM KE 14 SAHAJA

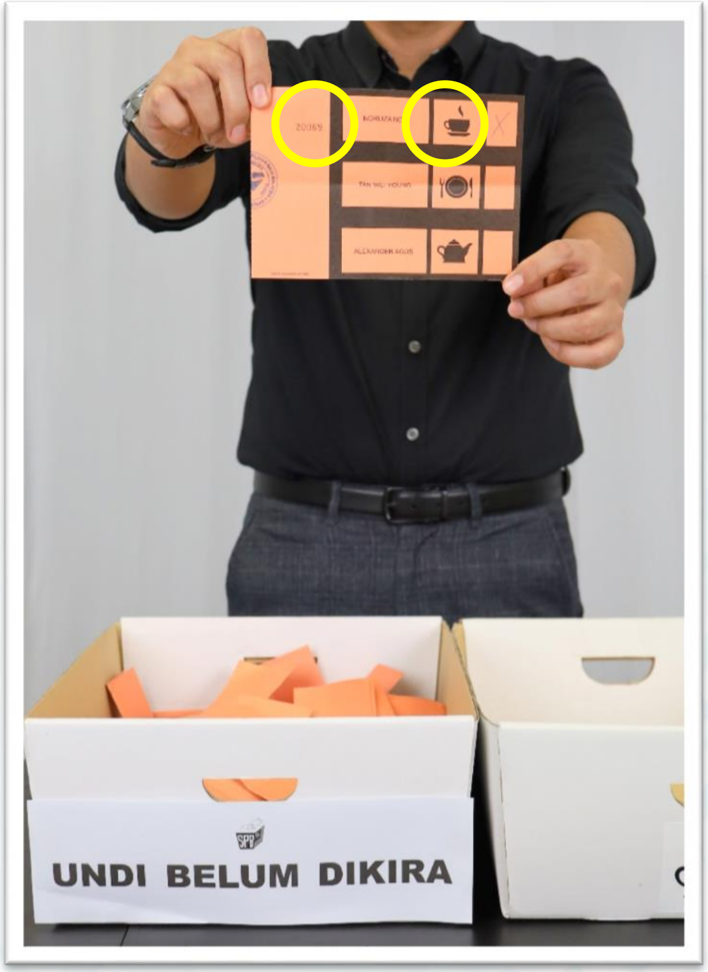
Kertas Undi lebih - Dalam Jadual Ketiga (Jika Ada)

Kertas Undi Rosak

Kaunterfoil Buku Kertas Undi

Kertas Undi Yang Tidak Digunakan

KAEDAH MEMAPARKAN KERTAS UNDI



PAPARKAN kertas undi dan TERIAKKAN nama/ simbol parti/ bebas yang dipilih.

Prinsip asas untuk mengagihkan kertas undi ke dalam dulang calon:

1) **Kertas undi bertanda dengan jelas; dan**
2) **Pilihan dibuat kepada seorang calon sahaja.**

Selainnya, hendaklah diteriakkan "Ragu" dan dimasukkan ke dalam dulang Ragu.

Sebutkan nama parti/ bebas yang dipilih dengan sebutan yang jelas dan tidak mengelirukan.

Masukkan kertas undi ke dalam dulang mengikut simbol parti/ bebas dan kertas undi ragu ke dalam dulang Ragu.

Dulang Undi Belum Dikira yang telah kosong ditunjukkan kepada EMU.

ASAS DALAM MEMUTUSKAN UNDI RAGU

KTM hendaklah menolak undi jika kertas undi:

A) Tidak dicopkan dengan cap kertas undi saluran berkenaan;
B) Terdapat tandaan kepada lebih seorang calon;
C) Terdapat tulisan/ tandaan yang membolehkan pengundi dikenal pasti;
D) Tidak bertanda atau ditanda selain ditempat atau mengikut cara yang diperuntukkan; dan
E) Tidak ditunjukkan dengan jelas niat pengundi itu.

Walau apa pun alasan penolakan di atas, KTM perlu menerima:

Perkara (A) dengan syarat KTM berpuas hati bahawa peninggalan cap kertas undi tersebut disebabkan oleh kecuaian petugas pilihan raya.

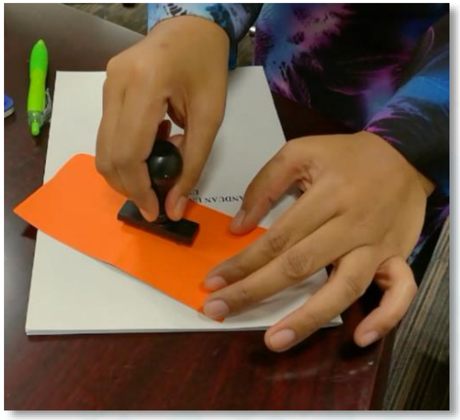
Perkara (D) dengan syarat KTM berpuas hati terhadap tanda yang dibuat menunjukkan jelas tujuan pengundi terhadap calon yang diundinya.

Peraturan 25(7) Peraturan-Peraturan Pilihan Raya (Penjalanan Pilihan Raya) 1981

MEMUTUSKAN UNDI RAGU

UNDI DITERIMA

Copkan cap “Diterima” DI BELAKANG kertas undi.



KTM tandatangan DI BELAKANG KERTAS undi

DULANG CALON

UNDI DITOLAK

Copkan cap “Ditolak” DI BELAKANG kertas undi.

KTM tandatangan DI BELAKANG kertas undi

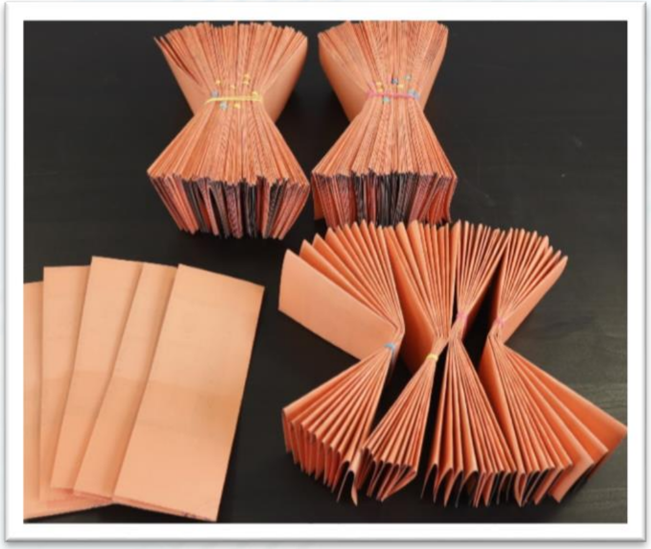
DITOLAK

Dikemas kini: Mac 2023

Tunjukkan dulang Ragu yang telah kosong kepada EMU.

Kira kertas undi dalam setiap dulang dalam bilangan 10 dan diikat.

Gabungkan ikatan 10 tersebut ke dalam bilangan 100 dan ikat.



TINDAKAN APABILA SELESAI MENGIRA SEMUA KERTAS UNDI DALAM DULANG CALON:

1. MENGISI BORANG SPR.764 DAN TENTUKAN SAMA ADA LAYAK ULANG KIRA
2. MENGUMUMKAN BILANGAN UNDI YANG DIPEROLEHI SETIAP CALON KEPADA SEMUA EMU
3. MENGISI BORANG 14 DAN MEMBUAT SALINAN UNTUK DIBERIKAN KEPADA SEMUA EMU YANG HADIR

SILA LENGKAPKAN BORANG SPR.764 BERDASARKAN MAKLUMAT BERIKUT:

Bilangan undi yang diterima setiap calon:

Fatah Pilus (Kamera)	=	72 undi
Lee Chong Wah (Laptop)	=	236 undi
Munusamy (Telefon)	=	59 undi

Bilangan Undi Ditolak selepas KTM memutuskan undi ragu = 6 undi

Perhatian:
Perlu dimaklumkan jumlah undi yang diperolehi setiap calon bertanding kepada EMU yang hadir

(Borang SPR. 764)

PENYATA AWAL PENGIRAAN UNDI

Kedudukan Pusat Mengundi :
Nombor Kod Daerah Mengundi :
Bahagian Pilihan Raya :
Tempat Mengundi No. (Saluran) :

A.	Jumlah Undi Di dalam Peti Undi		
B.	Jumlah Undi Yang Diperolehi oleh Calon:		
	Nama Calon	Nama Parti	Jumlah Und
1.	....	....	....
2.	....	....	....
3.	....	....	....
4.	....	....	....
5.	....	....	....
6.	....	....	....
7.	....	....	....
C.	Jumlah Undi Ditolak		

(Borang SPR. 764)

PENYATA AWAL PENGIRAAN UNDI

Kedudukan Pusat Mengundi :
Nombor Kod Daerah Mengundi :
Bahagian Pilihan Raya :
Tempat Mengundi No. (Saluran) :

A.	Jumlah Undi Di dalam Peti Undi	373
B.	Jumlah Undi Yang Diperolehi oleh Calon:	

	Nama Calon	Nama Parti	Jumlah Und
1.	....	....	....
2.	....	....	....
3.	....	....	....
4.	....	....	....
5.	....	....	....
6.	....	....	....
7.	....	....	....

C. Jumlah Undi Ditolak

(Borang SPR. 757)

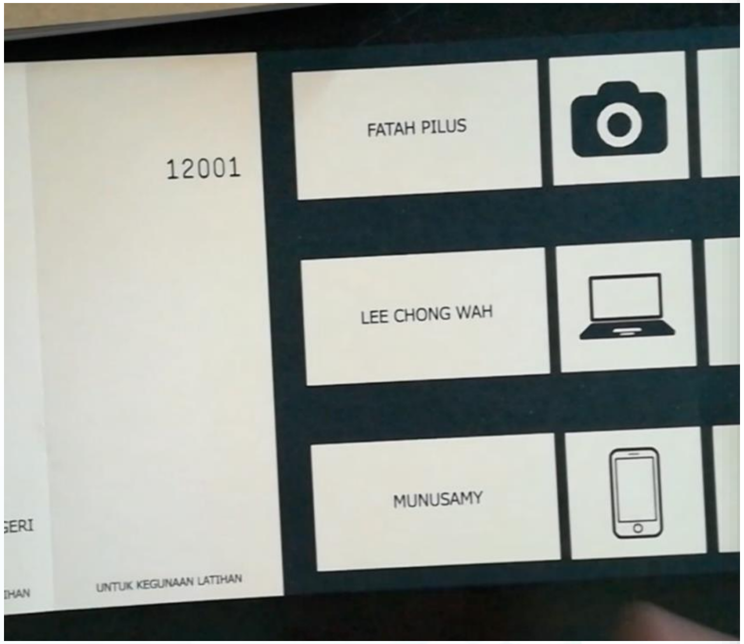
CATATAN BILANGAN PENGESAHAN KERTAS UNDI

RATUSAN	TANDA
100	✓
100	✓
100	✓
~~100~~ 73	✓
100	
100	
100	

N KERTAS UNDI
: .... 373 ....

i setiap seratus kertas undi yang dikira.

IKUT SUSUNAN NAMA DALAM KERTAS UNDI



(Borang SPR. 764)

PENYATA AWAL PENGIRAAN UNDI

Kedudukan Pusat Mengundi :
Nombor Kod Daerah Mengundi :
Bahagian Pilihan Raya :
Tempat Mengundi No. (Saluran) :

A.	Jumlah Undi Di dalam Peti Undi	373
B.	Jumlah Undi Yang Diperolehi oleh Calon:	

	Nama Calon	Nama Parti	Jumlah Und
1.	FATAH PILUS	KAMERA	72
2.	LEE CHONG WAH	LAPTOP	236
3.	MUNUSAMY	TELEFON	59
4.			
5.			
6.			
7.			

C.	Jumlah Undi Ditolak	6

CARA MENENTUKAN PERBEZAAN 4% ATAU KURANG

[Peraturan 25(13) Peraturan-Peraturan Pilihan Raya (Penjalanan Pilihan Raya) 1981]

$$\text{\% PERBEZAAN ANTARA CALON} = \frac{\text{(UNDI TERBANYAK) – (UNDI KEDUA TERBANYAK)}}{\text{JUMLAH UNDI YANG DIPEROLEHI OLEH SEMUA CALON}} \times 100$$

A.	Jumlah Undi Di dalam Peti Undi		373
B.	Jumlah Undi Yang Diperolehi oleh Calon:		
	Nama Calon	Nama Parti	Jumlah Und
1.	FATAH PILUS	CAMERA	72
2.	LEE CHONG WAH	LAPTOP	236
3.	MUNUSAMY	TELEFON	59
4.			
5.			
6.			
7.			
C.	Jumlah Undi Ditolak		6

$$\text{\% PERBEZAAN ANTARA CALON} = \frac{236 - 72}{367} \times 100$$

$$\text{\% PERBEZAAN ANTARA CALON} = \frac{164}{367} \times 100$$

$$\text{\% PERBEZAAN ANTARA CALON} = 44\%$$

NOTA : JUMLAH UNDI YANG DITERIMA OLEH SEMUA CALON TIDAK TERMASUK JUMLAH UNDI DITOLAK (BAHAGIAN C)

PROSES ULANG KIRA

> 4.00% TIDAK PERLU ULANG KIRA
≤ 4.00 % BOLEH ULANG KIRA

Boleh dibuat sekiranya layak atas permohonan MANA-MANA calon/ EMU atau KTM

Nota: JIKA DIBUAT PROSES ULANG KIRA
Hendaklah bermula daripada peringkat memaparkan kertas undi, tidak termasuk undi ditolak dan meneriakkan nama/ simbol parti kepada EMU. Ulang kira boleh dijalankan sebanyak SATU (1) kali sahaja.

SILA LENGKAPKAN BORANG 14 SETELAH SELESAI MELENGKAPKAN BORANG SPR.764

SEDIAKAN BILANGAN YANG MENCUKUPI UNTUK MENYERAHKAN SALINAN BORANG 14 KEPADA EJEN MENGIRA UNDI

PERATURAN-PERATURAN PILIHAN RAYA
(PENJALANAN PILIHAN RAYA) 1981

BORANG 14

[Subperaturan 25(12)]

NEGERI......SELANGOR......

PENYATA PENGUNDIAN SELEPAS PENGIRAAN UNDI

Nama Pusat Mengundi SEK.KEB. SUNGAI PELEK...... No. Tempat Mengundi (Saluran) ......5......

No. Kod Daerah Mengundi......113/56/01 SUNGAI PELEK......

Bahagian Pilihan Raya ......P.113 SEPANG......

A - Jumlah kertas undi yang patut berada di dalam peti undi (seperti di E dalam Borang 13) ....

B - Bilangan undian oleh pemilih bagi setiap orang calon yang bertanding:

Nama Calon (Ejaan dan susunan nama calon HENDAKLAH SAMA seperti yang dicetak pada kertas undi)	*Nama Parti Politik/ Bebas*	*Bilangan*
....	....	....

A - Jumlah kertas undi yang patut berada di dalam peti undi (seperti di E dalam Borang 13) ....

B - Bilangan undian oleh pemilih bagi setiap orang calon yang bertanding:

Nama Calon (Ejaan dan susunan nama calon HENDAKLAH SAMA seperti yang dicetak pada kertas undi)	*Nama Parti Politik/ Bebas*	*Bilangan*
FATAH PILUS	CAMERA	....
LEE CHONG WAH	LAPTOP	....
MUNUSAMY	TELEFON	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....

Jumlah undian oleh pemilih ____________

C - Bilangan kertas undi yang ditolak (selepas undi ragu diputuskan menurut subperaturan 25(6) dan (7)) ____________

D - Jumlah kertas undi yang dikeluarkan kepada pengundi tetapi tidak dimasukkan ke dalam peti undi (A-B-C) ____________

Saya memperakui bahawa penyata di atas adalah betul.

....

PERATURAN-PERATURAN PILIHAN RAYA
(PENJALANAN PILIHAN RAYA) 1981

BORANG 14

[Subperaturan 25(12)]

NEGERI SELANGOR

PENYATA PENGUNDIAN SELEPAS PENGIRAAN UNDI

Nama Pusat Mengundi SEK.KEB. SUNGAI PELEK No. Tempat Mengundi (Saluran) 5

No. Kod Daerah Mengundi 113/56/01 SUNGAI PELEK

Bahagian Pilihan Raya P.113 SEPANG

A - Jumlah kertas undi yang patut berada di dalam peti undi (seperti di E dalam Borang 13) 374

B - Bilangan undian oleh pemilih bagi setiap orang calon yang bertanding:

Nama Calon (Ejaan dan susunan nama calon HENDAKLAH SAMA seperti yang dicetak pada kertas undi)	*Nama Parti Politik/ Bebas*	*Bilangan*
....	....	....

A - Jumlah kertas undi yang patut berada di dalam peti undi (seperti di E dalam Borang 13) **374**

B - Bilangan undian oleh pemilih bagi setiap orang calon yang bertanding:

Nama Calon (Ejaan dan susunan nama calon HENDAKLAH SAMA seperti yang dicetak pada kertas undi)	*Nama Parti Politik/ Bebas*	*Bilangan*
FATAH PILUS	CAMERA	72
LEE CHONG WAH	LAPTOP	236
MUNUSAMY	TELEFON	59

Jumlah undian oleh pemilih **367**

C - Bilangan kertas undi yang ditolak (selepas undi ragu diputuskan menurut subperaturan 25(6) dan (7)) **6**

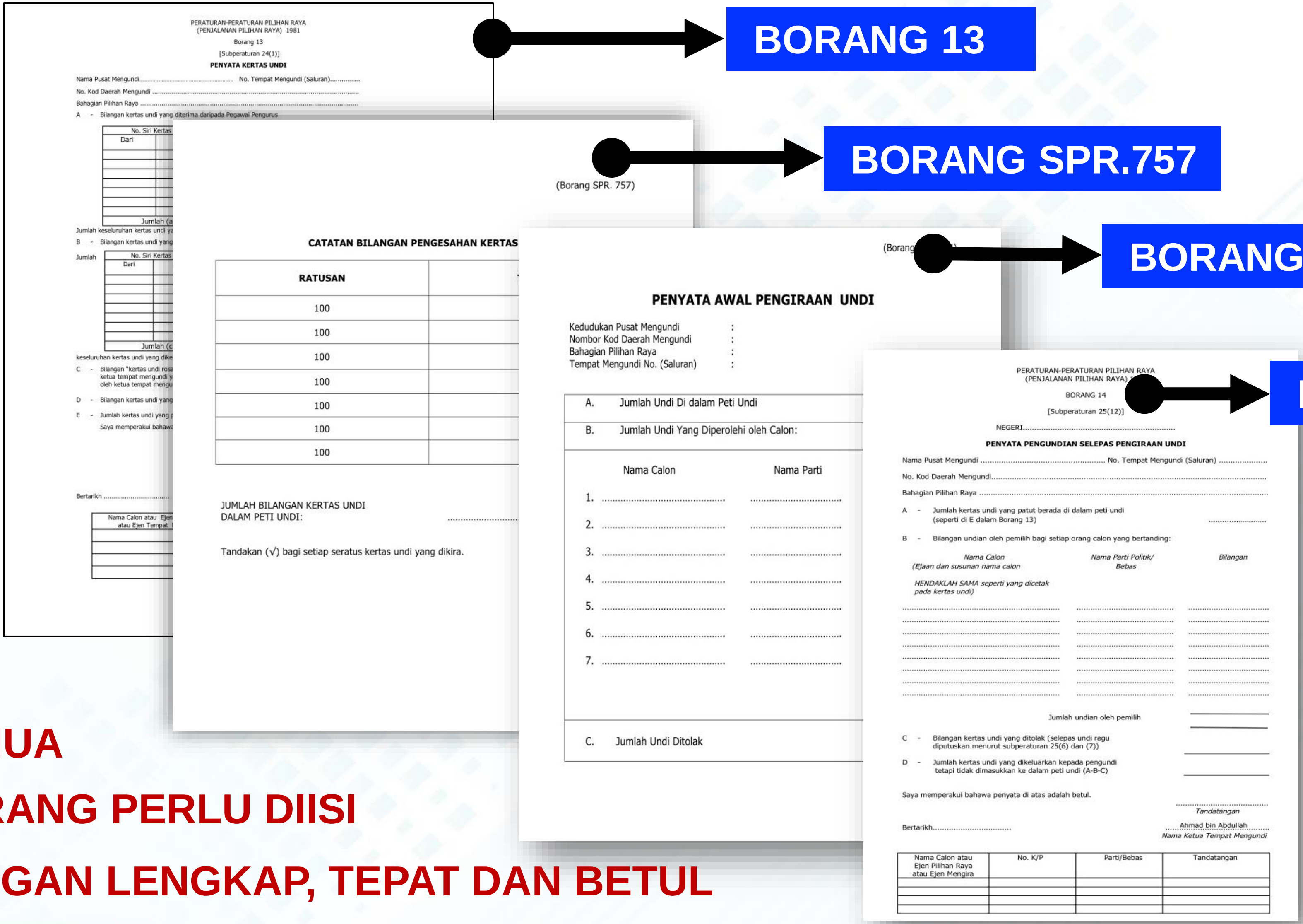
D - Jumlah kertas undi yang dikeluarkan kepada pengundi tetapi tidak dimasukkan ke dalam peti undi (A-B-C) **1**

Saya memperakui bahawa penyata di atas adalah betul.

....

TURUTAN PENGISIAN BORANG DALAM URUSAN PENGIRAAN

Akademi Pilihan Raya
SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA


PERATURAN-PERATURAN PILIHAN RAYA
(PENJALANAN PILIHAN RAYA) 1981
Borang 13
[Subperaturan 24(1)]
PENYATA KERTAS UNDI
Nama Pusat Mengundi.............................. No. Tempat Mengundi (Saluran)..............
No. Kod Daerah Mengundi ....
Bahagian Pilihan Raya ....
A - Bilangan kertas undi yang diterima daripada Pegawai Pengurus

(Borang SPR. 757)
CATATAN BILANGAN PENGESAHAN KERTAS

RATUSAN	
100	
100	
100	
100	
100	
100	
100	

JUMLAH BILANGAN KERTAS UNDI DALAM PETI UNDI: ....
Tandakan (√) bagi setiap seratus kertas undi yang dikira.

PENYATA AWAL PENGIRAAN UNDI
Kedudukan Pusat Mengundi :
Nombor Kod Daerah Mengundi :
Bahagian Pilihan Raya :
Tempat Mengundi No. (Saluran) :
A. Jumlah Undi Di dalam Peti Undi
B. Jumlah Undi Yang Diperolehi oleh Calon:

Nama Calon	Nama Parti
1.	....
2.	....
3.	....
4.	....
5.	....
6.	....
7.	....

C. Jumlah Undi Ditolak

PERATURAN-PERATURAN PILIHAN RAYA
(PENJALANAN PILIHAN RAYA)
BORANG 14
[Subperaturan 25(12)]
NEGERI..............................
PENYATA PENGUNDIAN SELEPAS PENGIRAAN UNDI
Nama Pusat Mengundi .... No. Tempat Mengundi (Saluran) ....
No. Kod Daerah Mengundi..............................
Bahagian Pilihan Raya ....
A - Jumlah kertas undi yang patut berada di dalam peti undi (seperti di E dalam Borang 13)
B - Bilangan undian oleh pemilih bagi setiap orang calon yang bertanding:
Nama Calon (Ejaan dan susunan nama calon HENDAKLAH SAMA seperti yang dicetak pada kertas undi) | *Nama Parti Politik/ Bebas* | *Bilangan*
Jumlah undian oleh pemilih
C - Bilangan kertas undi yang ditolak (selepas undi ragu diputuskan menurut subperaturan 25(6) dan (7))
D - Jumlah kertas undi yang dikeluarkan kepada pengundi tetapi tidak dimasukkan ke dalam peti undi (A-B-C)
Saya memperakui bahawa penyata di atas adalah betul.
Tandatangan
Bertarikh..............................
Ahmad bin Abdullah
Nama Ketua Tempat Mengundi

Nama Calon atau Ejen Pilihan Raya atau Ejen Mengira	No. K/P	Parti/Bebas	Tandatangan

BORANG 13

BORANG SPR.757

BORANG SPR.764

BORANG 14

SEMUA

BORANG PERLU DIISI

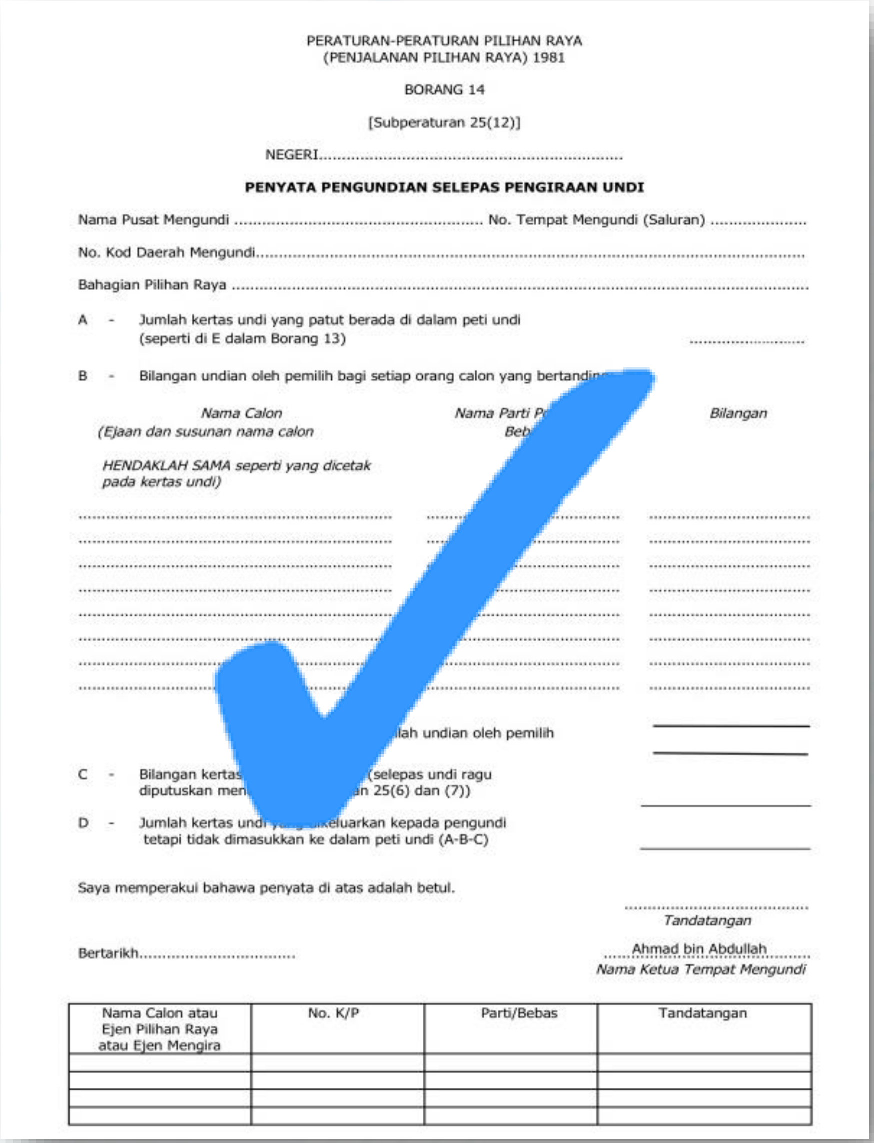
DENGAN LENGKAP, TEPAT DAN BETUL

BORANG 14

Perlu dibuat salinan yang secukupnya untuk EMU

KTM perlu tandatangan pada setiap salinan Borang 14 yang diserahkan kepada EMU yang hadir

NOTA: KTM BOLEH MEMBERI MAKLUMAT PADA BORANG 14 KEPADA POLIS PENGIRING SEKIRANYA MEREKA MINTA



PERATURAN-PERATURAN PILIHAN RAYA
(PENJALANAN PILIHAN RAYA) 1981

BORANG 14

[Subperaturan 25(12)]

NEGERI...

PENYATA PENGUNDIAN SELEPAS PENGIRAAN UNDI

Nama Pusat Mengundi .... No. Tempat Mengundi (Saluran) ....

No. Kod Daerah Mengundi...

Bahagian Pilihan Raya ....

A - Jumlah kertas undi yang patut berada di dalam peti undi (seperti di E dalam Borang 13) ....

B - Bilangan undian oleh pemilih bagi setiap orang calon yang bertandin...

Nama Calon *(Ejaan dan susunan nama calon HENDAKLAH SAMA seperti yang dicetak pada kertas undi)* | *Nama Parti P... Beb...* | *Bilangan*

...lah undian oleh pemilih

C - Bilangan kertas ... (selepas undi ragu diputuskan men... ...n 25(6) dan (7))

D - Jumlah kertas undi ... dikeluarkan kepada pengundi tetapi tidak dimasukkan ke dalam peti undi (A-B-C)

Saya memperakui bahawa penyata di atas adalah betul.

....
Tandatangan

Bertarikh.................................

......Ahmad bin Abdullah........
Nama Ketua Tempat Mengundi

Nama Calon atau Ejen Pilihan Raya atau Ejen Mengira	No. K/P	Parti/Bebas	Tandatangan

APLIKASI MUDAH ALIH (LAPORAN KTM) - KEPUTUSAN

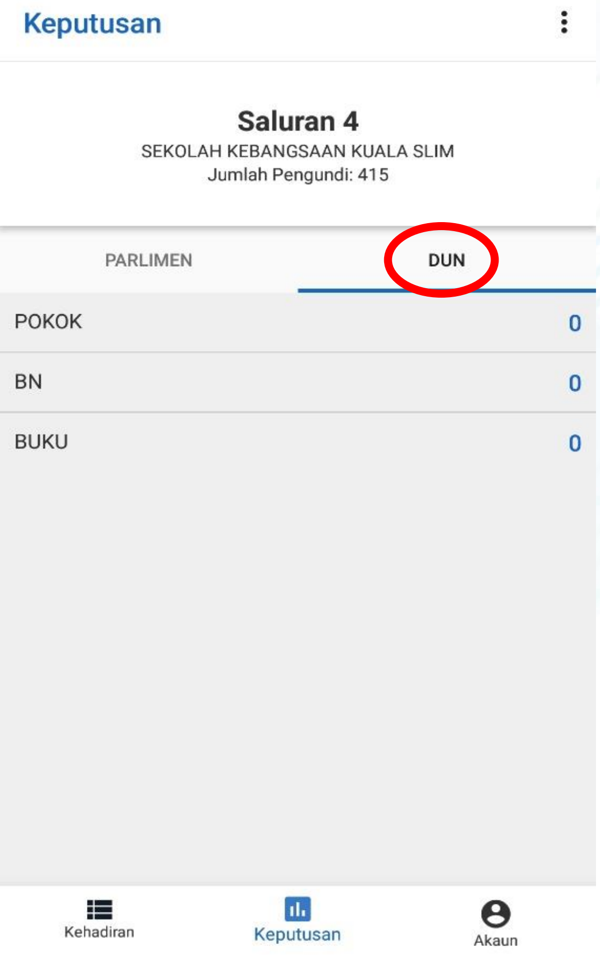
- Menu **Keputusan** adalah ruang yang disediakan bagi membolehkan KTM mengisi keputusan undian yang diperoleh calon bertanding.
- Senarai parti yang bertanding bagi Bahagian Pilihan Raya berkenaan akan dipaparkan.
- KTM boleh mengisi keputusan undian mengikut maklumat yang tertera pada Borang 14 bagi setiap parti yang bertanding untuk saluran berkenaan.

1

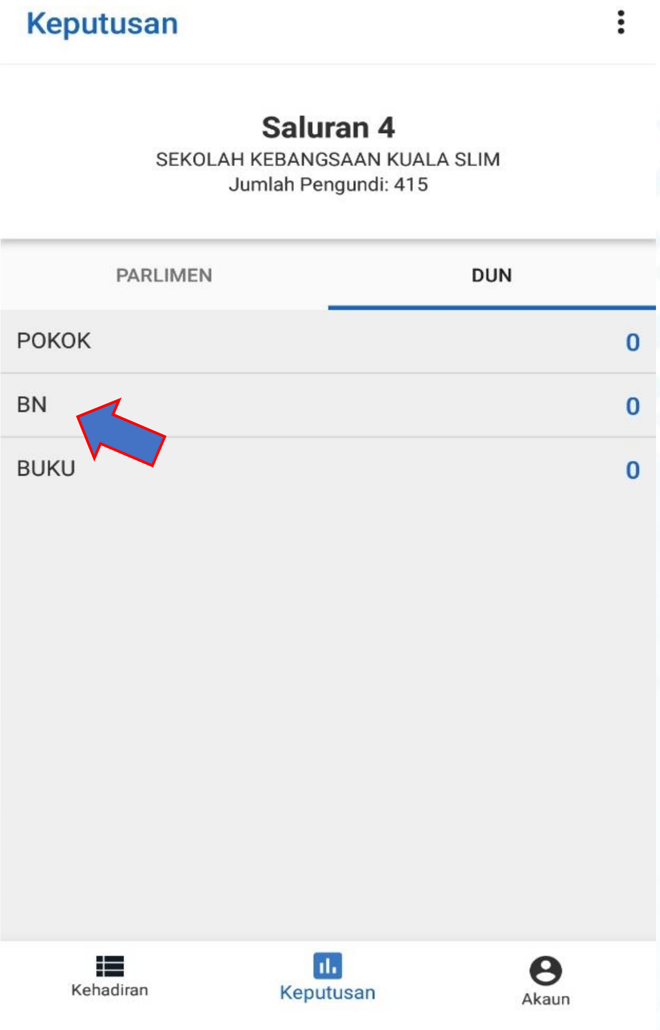
Berikut adalah contoh paparan apabila login pada aplikasi mudah alih laporan KTM. Pilih tab **Keputusan**

2

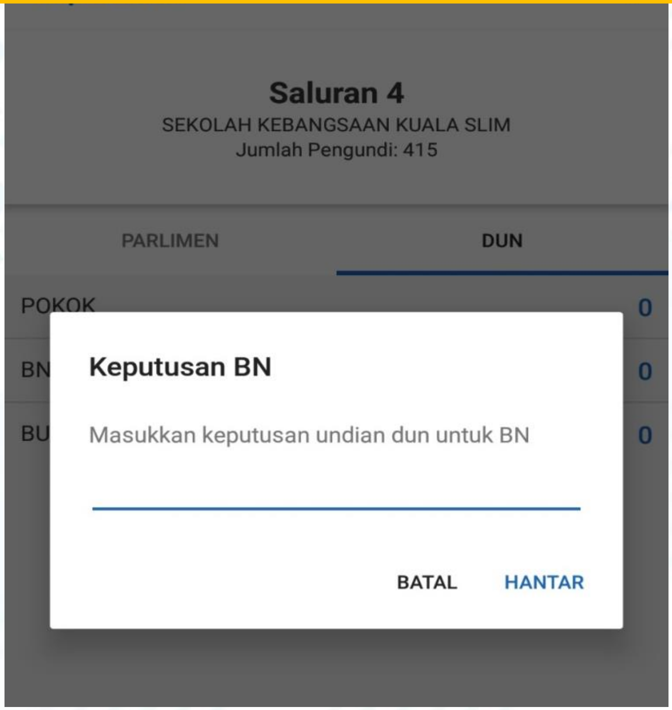
Skrin **Keputusan** dipaparkan. Pilih tab **PARLIMEN/DUN**



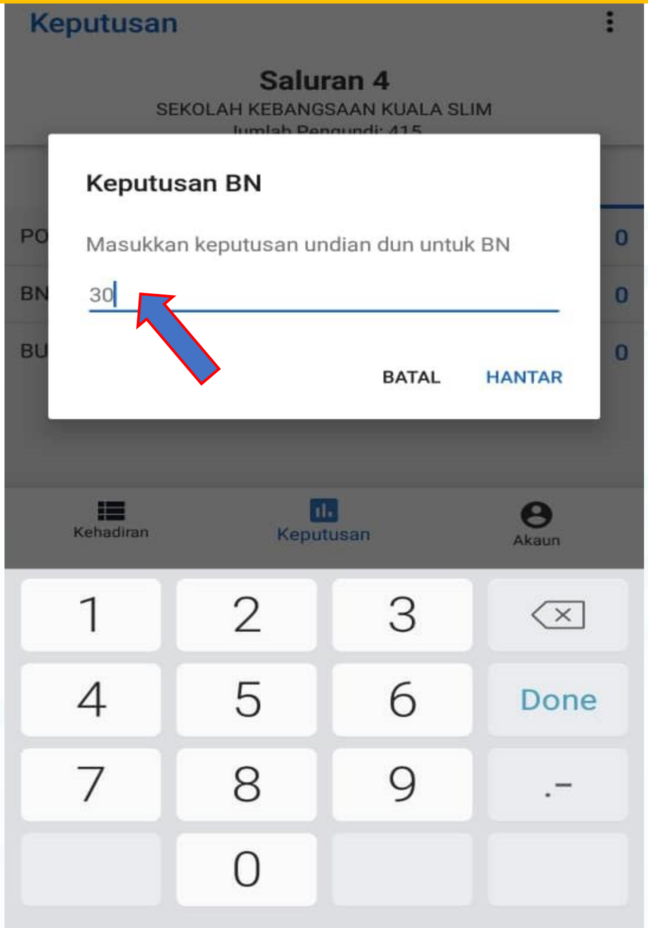
3 Pilih Parti, contoh: BN



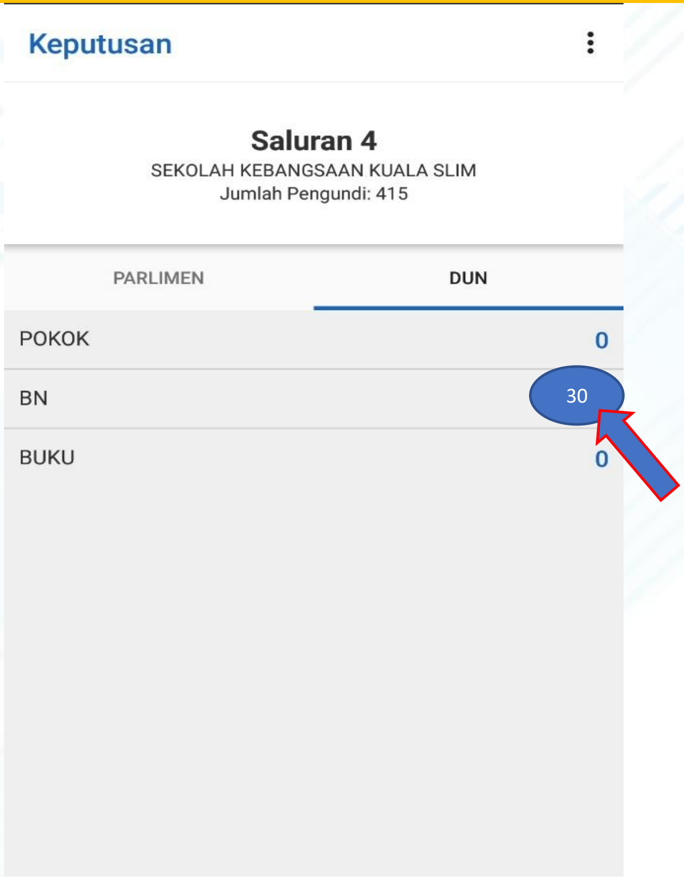
4 Skrin kemasukan keputusan undian akan dipaparkan



5 Masukkan jumlah undi yang diperolehi parti, contoh: 30. Klik **HANTAR**



6 Jumlah undi yang diterima parti akan dikemaskini pada ruangan tersebut.

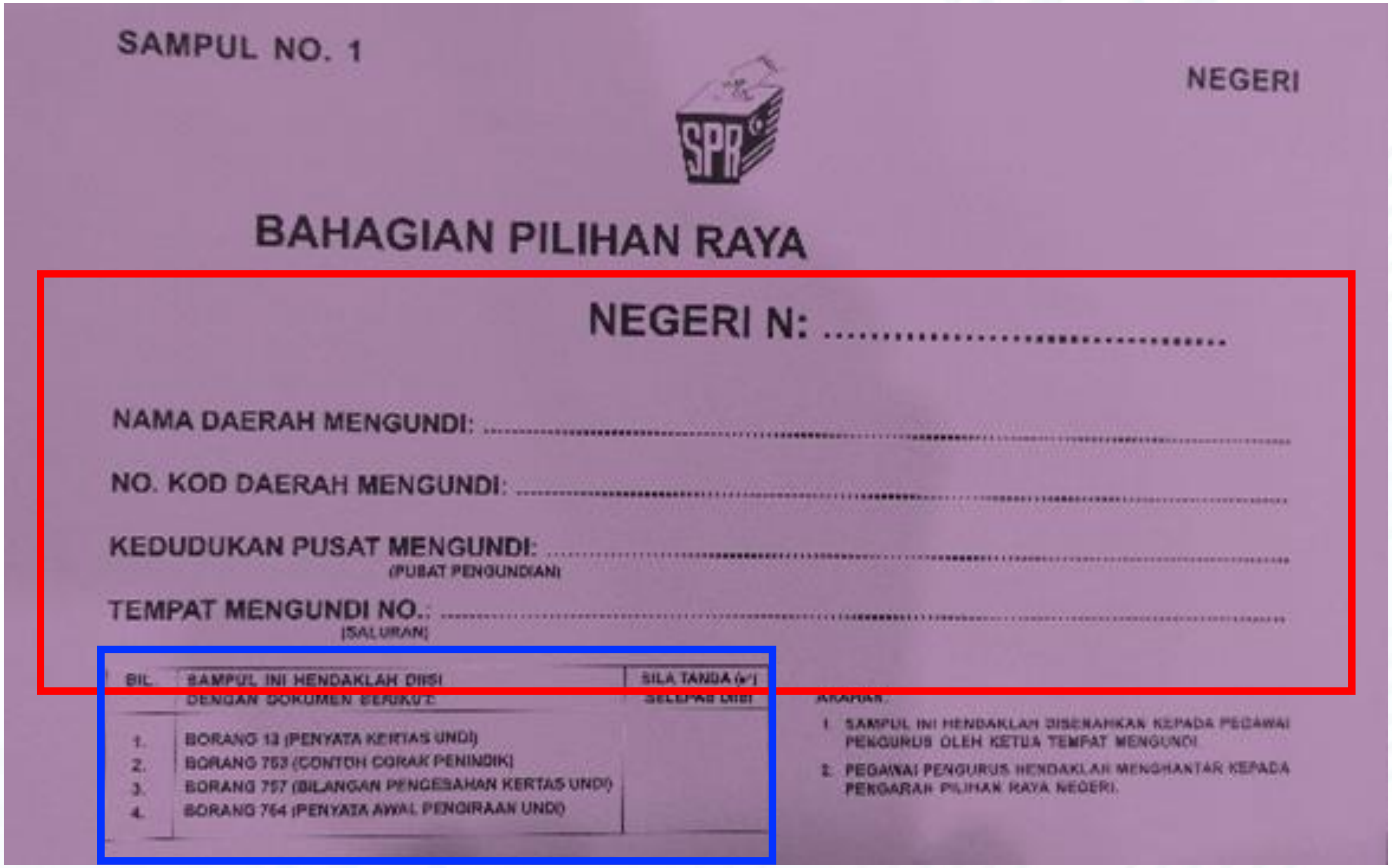


5. PERSIAPAN KE PPRU

Menghantar keputusan rasmi kepada Pegawai Pengurus

Dikemas Kini: Mac 2023

PENGURUSAN SAMPUL-SAMPUL



LENGKAPKAN MAKLUMAT ASAS SEMUA SAMPUL

BACA DENGAN TELITI KANDUNGAN SAMPUL-SAMPUL

JENIS SAMPUL DAN ISI KANDUNGAN SAMPUL

SAMPUL NO. 1

1. BORANG 13 (Penyata Kertas Undi)
2. BORANG SPR.753 (Contoh Corak Penindik/Cap/Tandatangan)
3. BORANG SPR.757 (Bilangan Pengesahan Kertas Undi)
4. BORANG SPR.764 (Penyata Awal Pengiraan Undi)

SAMPUL NO. 2

1. BORANG 14 (Penyata Pengundian Selepas Pengiraan Undi)

SAMPUL NO. 3

1. BUKU DPPR KP1
2. KERTAS UNDI YANG TIDAK DIGUNAKAN
3. KERTAS UNDI `ROSAK"
4. KAUNTERFOIL
5. 'KERTAS UNDI DALAM JADUAL KETIGA' (Jika Ada)

SAMPUL NO. 4

1. KERTAS UNDI YANG DIKIRA
2. KERTAS UNDI YANG DITOLAK

SAMPUL NO. 5

1. SURAT PELANTIKAN ETM / EMU
2. BORANG A (Borang Sumpah Kerahsiaan Petugas/Etm/Emu)
3. BORANG SPR.714 (Surat Lantikan Petugas Pilihan Raya)
4. BORANG 10 (Borang Akuan Mengenai Identiti)
5. BORANG 10A (Keengganan Ktm Mengeluarkan Kertas Undi)
6. BORANG SPR.720 (Rekod Pengundian Tiap-tiap Sejam)
7. BORANG SPR.763 (Borang Kertas Catatan Ketua Tempat Mengundi)
8. BORANG SPR.765 (Borang Akuan Pengundian)

SAMPUL NO. 6

1. DPPR KTM
2. BORANG 11 (Borang Akuan)
3. PELBAGAI (Buku Akta/ Undang-undang/ Panduan/ Checklist/ Peralatan Dan Sebagainya)
4. PENINDIK/ CAP RASMI

Dikemas kini: Mac 2023

PENGURUSAN SAMPUL 4

SEMUA KERTAS UNDI DALAM DULANG SETIAP CALON DAN DULANG DITOLAK DIMASUKKAN KE DALAM SAMPUL 4

CALON A

CALON B

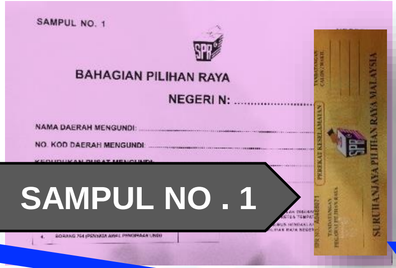
CALON C

DITOLAK

SAMPUL NO. 4

TAMPAL DAN TANDATANGAN PEREKAT KESELAMATAN PADA SAMPUL 1, 2, 3 DAN 4 SAHAJA

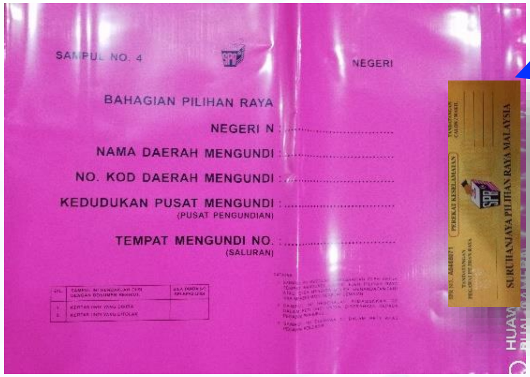
SAMPUL NO. 3



SAMPUL NO . 1

PEREKAT KESELAMATAN

PERINGATAN.. Semua perekat keselamatan yang digunakan di mana-mana peralatan mengundi/ borang wajib ditandatangan oleh KTM. Sekiranya ETM/EMU hadir, KTM harus mempelawa ETM/EMU menandatangani semua perekat keselamatan yang digunakan.



SAMPUL NO. 4

SAMPUL NO . 2

Dikemas kini: Mac 2023

SAMPUL NO. 1 & 2 DAN BUKU KERJA KTM DISERAHKAN SECARA SERAHAN TANGAN OLEH KTM KEPADA PEGAWAI PENGURUS

SAMPUL NO. 1

NEGERI

BAHAGIAN PILIHAN RAYA

NEGERI N: ....

NAMA DAERAH MENGUNDI: ....

NO. KOD DAERAH MENGUNDI: ....

KEDUDUKAN PUSAT MENGUNDI: .... (PUSAT PENGUNDIAN)

TEMPAT MENGUNDI NO.: .... (SALURAN)

BIL.	SAMPUL INI HENDAKLAH DIISI DENGAN DOKUMEN BERIKUT:	SILA TANDA (✓) SELEPAS DIISI
1.	BORANG 13 (PENYATA KERTAS UNDI)	
2.	BORANG 753 (CONTOH CORAK PENINDIK)	
3.	BORANG 757 (BILANGAN PENGESAHAN KERTAS UNDI)	
4.	BORANG 754 (PENYATA AWAL PENGIRAAN UNDI)	

SAMPUL NO. 1

SAMPUL NO. 2

NEGERI

BAHAGIAN PILIHAN RAYA

NEGERI N: ....

NAMA DAERAH MENGUNDI: ....

NO. KOD DAERAH MENGUNDI: ....

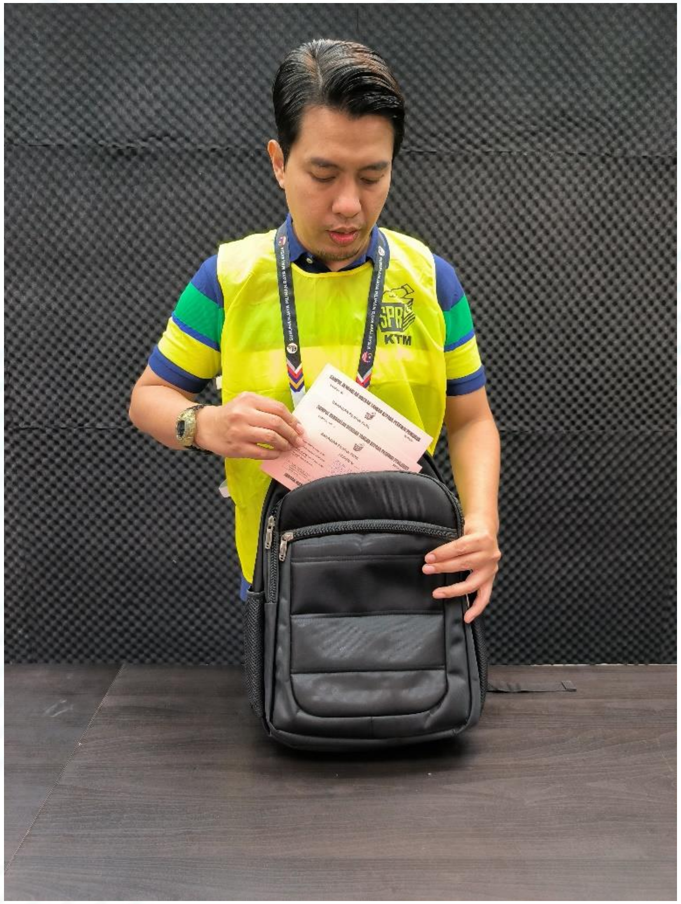
KEDUDUKAN PUSAT MENGUNDI: .... (PUSAT PENGUNDIAN)

TEMPAT MENGUNDI NO.: .... (SALURAN)

BIL.	SAMPUL INI HENDAKLAH DIISI DENGAN DOKUMEN BERIKUT:
1	BORANG 14 (PENYATA PENGUNDIAN PENGIRAAN UNDI)

SAMPUL NO . 2

BUKU KERJA KTM

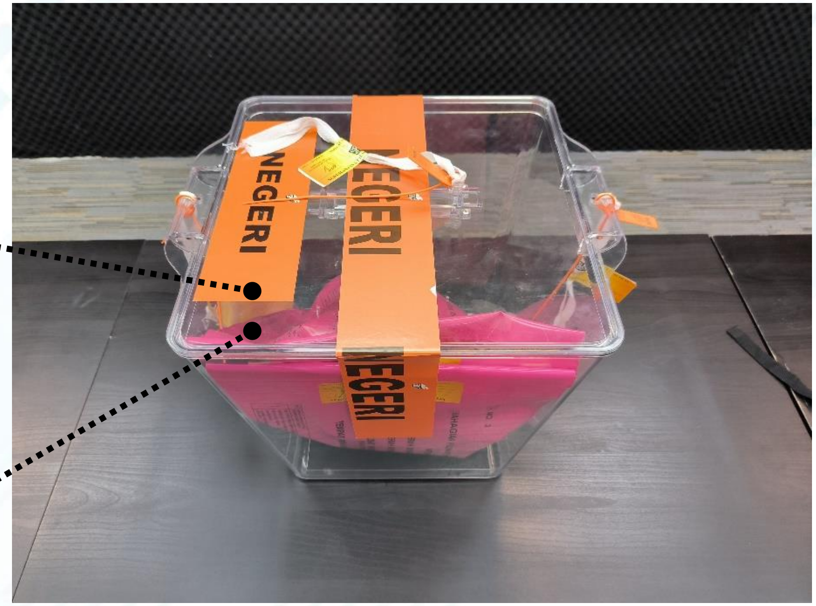


PERINGATAN

JANGAN MASUKKAN SAMPUL NO.1 & NO.2 KE DALAM PETI UNDI

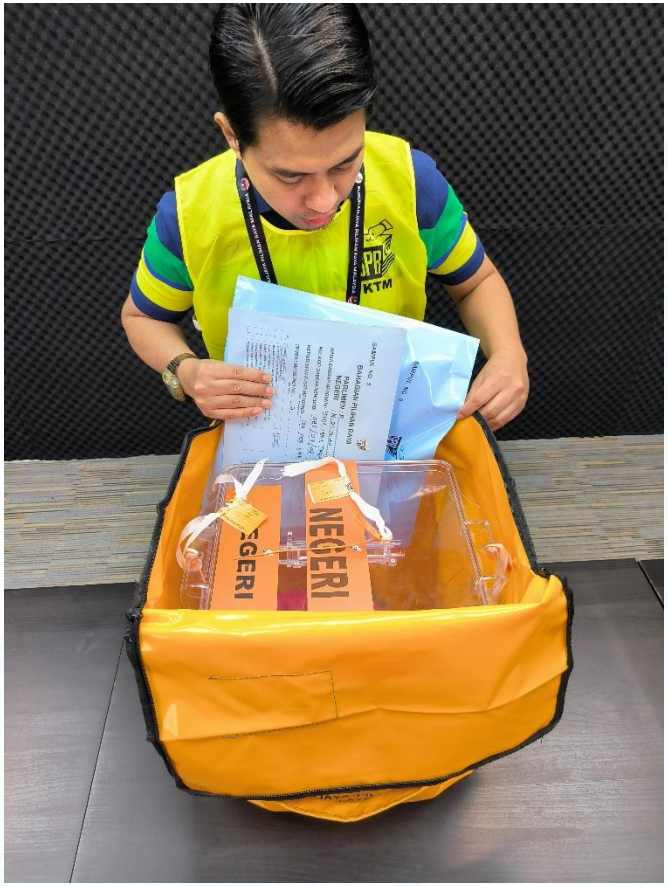
MASUKKAN SAMPUL NO. 3 DAN 4 KE DALAM PETI UNDI DAN PETI UNDI DIMETERAI SELENGKAPNYA

SAMPUL NO. 3



SAMPUL NO. 4

SAMPUL NO. 5, NO. 6 DAN BEG PLASTIK KHAS (DAKWAT PILIHAN RAYA) DISISIPKAN DALAM BEG PETI UNDI SELEPAS MEMASUKKAN PETI UNDI KE DALAM BEG PETI UNDI



MASUKKAN DAKWAT PILIHAN RAYA KE DALAM BEG PLASTIK KHAS DAN DISISIPKAN KE DALAM BEG PETI UNDI

BEG PETI UNDI DIMETERAI

PERINGATAN.. Semua perekat keselamatan yang digunakan di mana-mana peralatan mengundi/ borang adalah wajib ditandatangan oleh KTM. Sekiranya ada kehadiran ETM/EMU, KTM harus mempelawa ETM/EMU menandatangani semua perekat keselamatan yang digunakan.

SERAHKAN SATU SALINAN BORANG 14 KEPADA SETIAP EJEN MENGIRA UNDI YANG HADIR

BAWA BEG PETI UNDI DIIRINGI POLIS PENGIRING KE PUSAT PENJUMLAHAN RASMI UNDI

ALIRAN KERJA PROSES PENGUNDIAN (UNDI BIASA)

Akademi Pilihan Raya

SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA

SPR

HARI SEMAKAN ISI PETI UNDI (SEHARI SEBELUM HARI MENGUNDI

Semak Peralatan

Lengkapkan Bahagian A Penyata Kertas Undi (**Borang 13**)

Lawatan & persiapan Tempat Mengundi

HARI MENGUNDI

6.00 AM

Ambil peti undi dari tempat penyimpanan peti undi ke tempat mengundi

7.00 AM

Semak semula susun atur

7.00 AM– 7.55 AM

Lengkapkan **Borang 753**

Agihan peralatan kepada petugas

Taklimat kepada polis pengiring

Uruskan kehadiran & taklimat kepada ETM

Meterai telinga peti undi

8.00 AM – 6.00 PM

Memulakan proses pengundian

Menguruskan kes-kes khusus

- Pengundi OKU (Akuan mengenai Identiti - **Borang 10**)
- Perbezaan maklumat identiti (Akuan Identiti - **Borang 11**)
- Akuan Keengganan Mengeluarkan Kertas Undi (**Borang 10A**)
- Tumpang tempat mengundi (Borang Akuan Pengundian (**Borang 765**)

Rekod & lapor bilangan pengundi setiap jam (**Borang 720** & aplikasi Laporan KTM)

PENUTUPAN TEMPAT MENGUNDI DAN PROSES PENGIRAAN UNDI

Menutup tempat mengundi

Meterai mulut peti undi

Lengkapkan Penyata Kertas Undi (**Borang 13**)

Menguruskan Sampul 3

Persiapan mengira undi

Buka peti undi

Memulakan Proses Pengiraan undi

Kira kertas undi dalam peti undi

Lengkapkan Catatan Bilangan Pengesahan Kertas Undi (**Borang 757**) (sama @ kurang Bah. E **Borang 13**)

Papar & teriak simbol calon/ parti yang ditanda pada kertas undi

Memutuskan undi ragu

Lengkapkan Penyata Awal Pengiraan Undi (**Borang 764**)

Ulangkira sekiranya dimohon dengan syarat beza 4% atau kurang

Lengkapkan Penyata Pengundian Selepas Pengiraan Undi (**Borang 14**) (Salinan setiap EMU)

Isi dan lengkapkan sampul (Sampul 1-6)

Meterai peti undi

Kemas peralatan dan tempat mengundi

Bawa peti undi ke PPRU diiringi polis pengiring

Serah Sampul 1, Sampul 2, peti undi & buku kerja KTM kepada RO

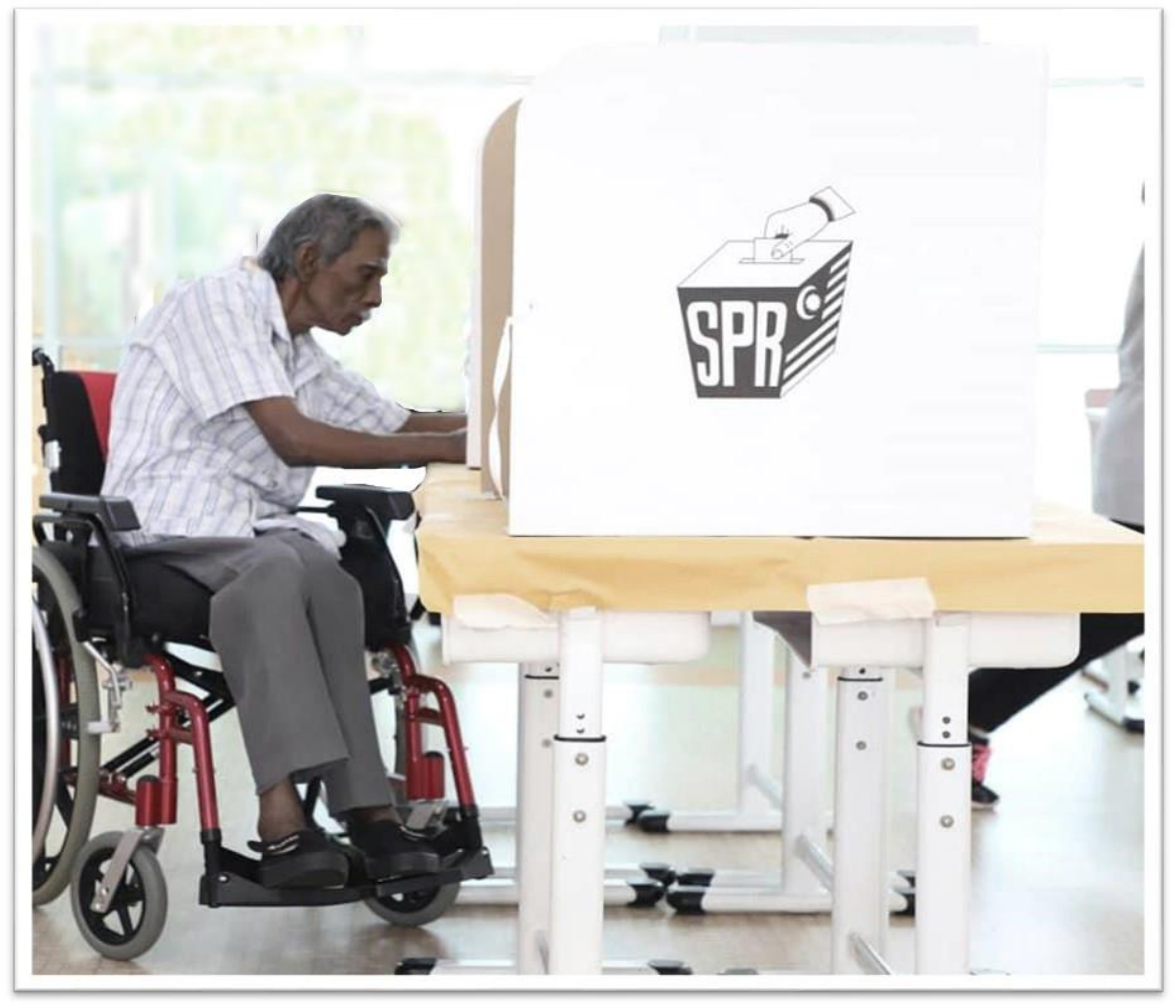
- - - PROSES PENGUNDIAN (hijau)

- - - PROSES PENGIRAAN UNDI (merah)

Dikemas kini: Mac 2023

6. PENGURUSAN PENGUNDI OKU

Jabatan KEBAJIKAN Masyarakat
Berkat Berjasa



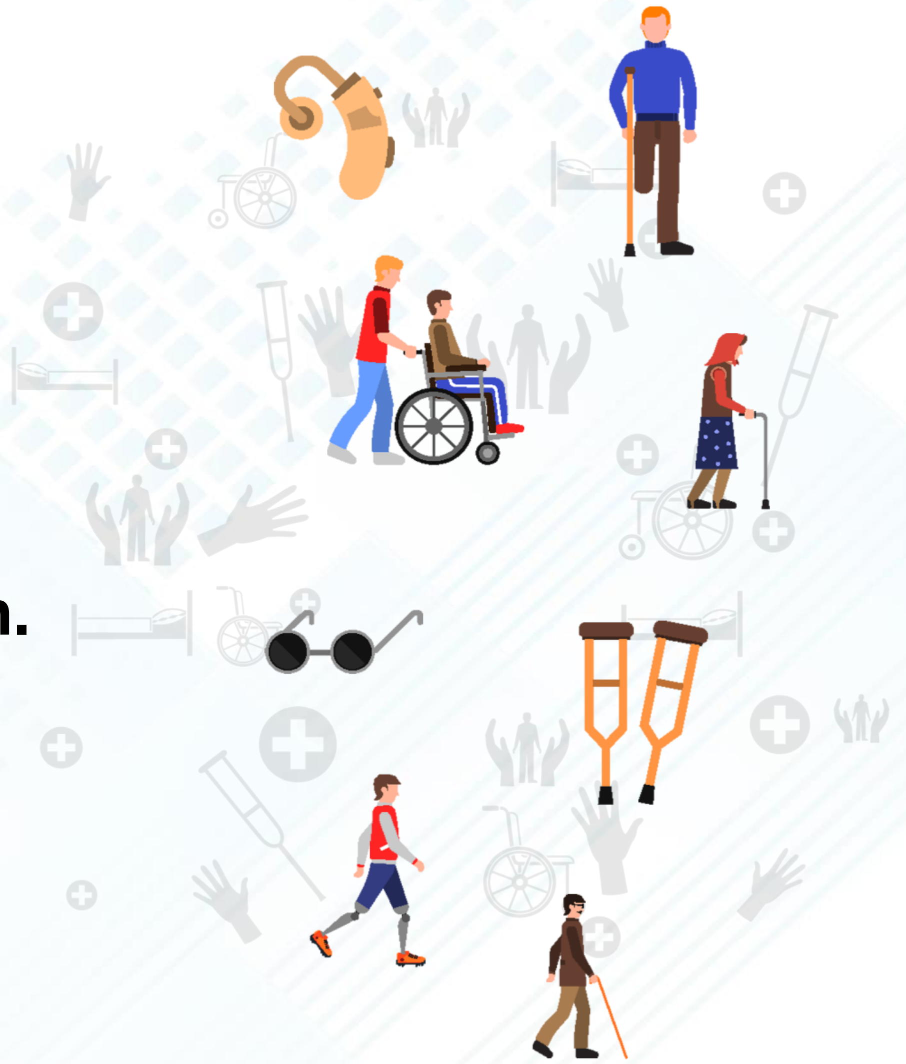
DEFINISI OKU

Akta Orang Kurang Upaya 2008

“OKU termasuk mereka yang mempunyai **kekurangan jangka panjang fizikal, mental, intelektual atau deria** yang apabila berinteraksi dengan pelbagai halangan, boleh menyekat penyertaan penuh dan berkesan mereka dalam masyarakat”

KATEGORI OKU

- ✓Fizikal.
- ✓Penglihatan.
- ✓Pendengaran.
- ✓Pertuturan.
- ✓Masalah Pembelajaran.
- ✓Mental.
- ✓Pelbagai.



OKU FIZIKAL

Bercakap secara langsung dengan pengguna kerusi roda dan bukan dengan penjaganya kerana pengguna kerusi roda boleh berasa tersinggung sekiranya tidak melibatkan mereka di dalam perbualan.

Ketika perbualan, pandang ke arah pengguna kerusi roda bukan pada kerusi roda atau pun ke arah anggota.
Contoh : anggota yang telah diamputasi atau lumpuh.

OKU FIZIKAL

Pandang tepat ke mata mereka dan duduk separas dengan ketinggian pengguna kerusi roda dengan membongkok sedikit ke bawah terutamanya ketika perbualan yang panjang.

Sila bercakap seperti biasa dan tanpa menunjukkan belas kasihan.

OKU
FIZIKAL

Sekiranya ingin bertanya ketika di dalam perbualan atau sebelum membantu mahu pun ketika mengendalikan klien, bertanyalah dengan sopan. Bukan semua pengguna kerusi roda memerlukan bantuan, oleh itu bersedia untuk mendengar perkataan “TIDAK PERLU” daripada mereka.

Akhir sekali, bertanyalah kepada mereka sekiranya kurang pasti apakah kehendak dan keperluan mereka.

Dikemas kini: Mac 2023

OKU PENGLIHATAN

Bertegur Sapa

Tegur atau tanya sebelum membantu.

Sekiranya menemui OKU Penglihatan, perlulah menegur sambil tangan anda menyentuh bahu atau lengan. Kemudian perkenalkan diri anda.

Dicadangkan untuk bertanya terlebih dahulu sebelum menawarkan bantuan. Sekiranya mereka menolak untuk menerima sebarang bantuan, janganlah berkecil hati. Ini berikutan pengalaman yang kadang-kadang memberi masalah kepada mereka apabila menerima bantuan daripada pihak yang membantu mereka.

Dikemas kini: Mac 2023

OKU PENGLIHATAN

Memberi Bantuan

Beri panduan arah yang jelas.

Contoh: "Hati-hati, di hadapan Encik ada lubang, jadi Encik perlu berjalan ke sebelah kanan sedikit."

Sebagai maklumat tambahan, tidak semestinya mereka yang memegang tongkat putih adalah Buta Langsung. Mereka mungkin juga hanya sekadar rabun. Oleh itu, tahap keperluan menerima bantuan daripada pihak yang ingin menawarkan bantuan adalah berbeza.

Apabila sedang berbual dengan OKU Penglihatan, janganlah meninggalkannya tanpa memaklumkan terlebih dahulu kerana keadaan sedemikan boleh memalukan apabila bercakap sendirian kerana beliau menjangka yang anda masih berbual dengannya.

OKU
PENDENGARAN / PERTUTURAN

Memudahkan komunikasi pertuturan kepada secara bertulis atau isyarat mudah.

Perkhidmatan jurubahasa isyarat yang bertauliah adalah disyorkan bagi mengelakkan salah-faham di dalam komunikasi yang mana boleh mengganggu proses menyampaikan maklumat terutama yang melibatkan perkara penting seperti perubatan. Perkhidmatan tersebut boleh diperolehi melalui organisasi penyedia perkhidmatan antaranya melalui Persekutuan Orang Pekak Malaysia.

OKU
PENDENGARAN / PERTUTURAN

Sekiranya menggunakan perkhidmatan bukan jurubahasa isyarat yang bertauliah, pihak ketiga tersebut hendaklah menurunkan tandatangan bagi bertanggungjawab di dalam komunikasi tersebut.

Penggunaan kertas dan pen dibolehkan jika klien OKU Pendengaran boleh memahaminya atau cara penulisan yang lancar. Jika tidak, penggunaan jurubahasa isyarat adalah dimestikan bagi mengelakkan masalah komunikasi.

OKU
MASALAH PEMBELAJARAN

Kita perlu kenal pasti keperluan dan jenis-jenis sokongan bagi OKU Pembelajaran. Contohnya : Seorang individu mempunyai masalah dyslexia mungkin perlukan lebih banyak sokongan lisan kerana mereka mempunyai kesukaran membaca.

Bertanya dahulu jika mereka memerlukan bantuan dan cara bantuan yang diperlukan. (Setiap individu perlukan bantuan yang berlainan)

Bercakap dengan nada perlahan dan jelas kerana mereka mempunyai masalah memahami.

OKU
MASALAH PEMBELAJARAN

Bercakap dengan cara yang sesuai mengikut keadaan individu.

Contoh: Jika mereka adalah dewasa, jangan bercakap kepada mereka seperti kanak-kanak

Bersabar jika mereka lambat di dalam pergerakan atau lambat memberi jawapan jika ditanya.

Gunakan perkataan dan ayat yang lebih mudah difahami untuk memudahkan kefahaman. Ulangi arahan dan penerangan (jika perlu).

Dengar dengan teliti apa yang mereka cakap sebelum menjawab. Mereka berkeupayaan untuk bertindak balas tetapi mungkin agak perlahan.

OKU
MASALAH PEMBELAJARAN

Gunakan ayat yang jelas semasa memberi arahan. Jika mereka tidak boleh memahami arahan yang diberikan, sila tunjukkan mereka tempat berkenaan atau tunjukkan perbuatan yang berkenaan

Bacakan untuk mereka jika mereka kesukamembaca papan tanda atau dokumen. Gunakan papan tanda dan gambar yang mudah difahami (ada OKU masalah pembelajaran tidak boleh membaca, masalah tidak memahami atau mengalami masalah penglihatan).

Anda perlu bertanya penjaga atau keluarga mereka untuk mendapatkan bantuan jika ada perkara yang anda tidak memahami untuk menangani mereka

OKU MENTAL

Semasa Berinteraksi

- **B**eri perhatian kepada klien dan pengiring dengan sopan santun.
- **B**ercakap dengan perlahan, ringkas dan mudah difahami
- **B**ercakap dengan mereka menggunakan intonasi yang bersesuaian. Berkomunikasi dengan mereka sama seperti individu bukan kurang upaya yang lain.
- **P**enuhi keperluan mereka sama seperti individu bukan kurang upaya yang lain. Mereka layak menerima layanan sama rata.
- **E**lakkan berbisik sesama anda di hadapan klien.

OKU MENTAL

Krisis

Apabila berlaku sesuatu krisis, tenangkan diri anda terlebih dahulu, kemudian beri sokongan dan tenangkan klien. Tanya mereka sama ada mereka perlukan bantuan anda.

Personaliti

Layan setiap orang sebagai individu. Mereka mungkin mempunyai personaliti yang berbeza-beza dan cara yang berbeza untuk mengatasi kekurangan mereka.

Q&A

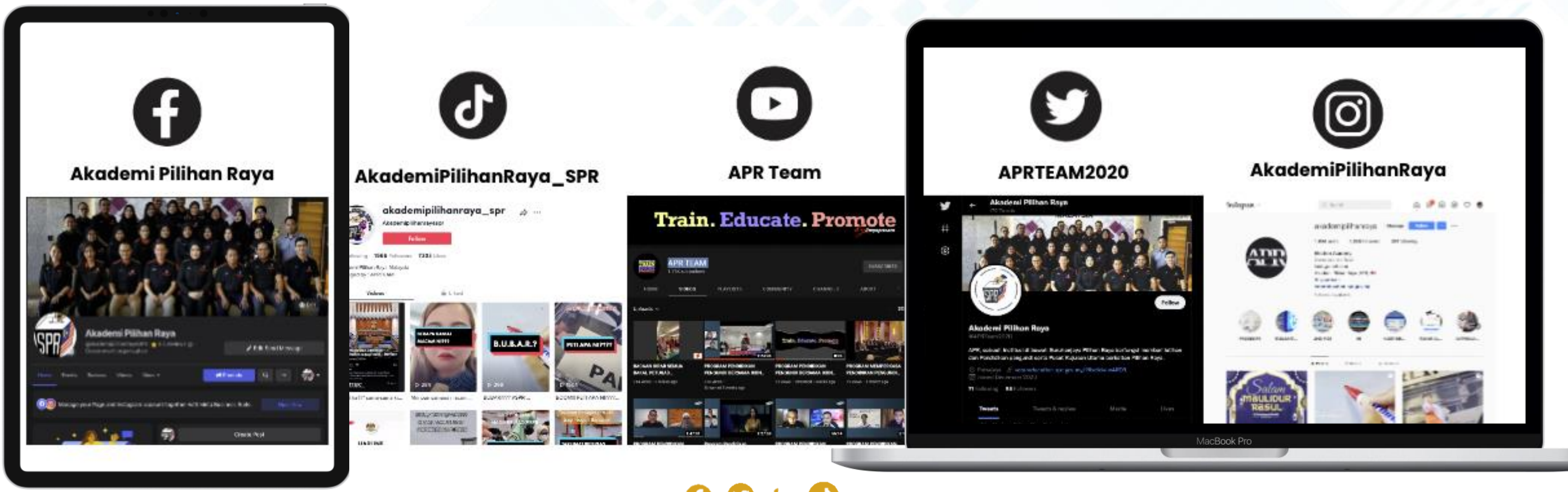
MAKLUM BALAS SESI TAKLIMAT

NAMA PENCERAMAH :

votereducation.spr.gov.my

Subscribe, Like dan Follow

untuk maklumat Pilihan Raya lebih TEPAT



Dikemas kini: Mac 2023