



**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
PERMOHONAN KELULUSAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT,
PPN PULAU PINANG**

**KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT DARI PEJABAT BAGI
TUJUAN RASMI**

Saya , Jawatan
daripada Seksyen/Unit.....
telah menerima (Jenis/Jenama/Model)
bernombor pendaftaran
untuk melaksanakan tugas rasmi di luar pejabat . Sehubungan dengan itu, saya ingin
memohon kebenaran tuan untuk membawa peralatan tersebut keluar
pada_____ dan akan di pulangkan pada_____ untuk
menyambung tugasan di luar pejabat.

Dimajukan untuk kelulusan

.....
(tanda tangan pemohon)

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

Ulasan :

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

Jawatan :