**LAMPIRAN A**



**PEJABAT PILIHAN RAYA NEGERI PULAU PINANG**

Tingkat 4, Bangunan MARA

No. 33, Jalan Pengkalan Weld

10300 Pulau Pinang Tel: 04-261 7692 Fax : 04-262 2403

**BORANG PERMOHONAN MEMESAN BEKALAN & PERKHIDMATAN**

**BAHAGIAN A (Untuk diisi oleh pemohon)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **BUTIRAN PESANAN** | **KUANTITI** | **ANGGARAN HARGA (RM)** |
| **Seunit** | **Jumlah** |
|  |  |  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMPOH PENGHANTARAN (HARI)** |  |
| **TARIKH MULA PERKHIDMATAN** |  |
| **TARIKH TAMAT PERKHIDMATAN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PEGAWAI YANG MEMOHON** | **SOKONGAN KETUA BAHAGIAN** |
| T.Tangan:**Nama:****Tarikh:** |  | Permohonan disokong.(T.tangan, Cop,& Tarikh) |

**BAHAGIAN B (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PILIHAN RAYA NEGERI PULAU PINANG)**

|  |
| --- |
| ULASAN PEMBANTU TADBIR (STOR & ASET) |
| * Stok bekalan yang dipohon tidak mencukupi.
* Bekalan tiada dalam stok.
* Tidak berkaitan.
 | (T.Tangan Pembantu Tadbir (Stor & Aset), Cop & Tarikh) |

|  |
| --- |
| ULASAN KETUA UNIT KEWANGAN |
| Peruntukan kewangan bagi tujuan pembelian bekalan/ perkhidmatan di atas di bawah objek sebagai ……………….……………. Mencukupi  Tidak MencukupiBaki peruntukan berjumlah RM………………………….…. (telah dimasuk kira semua Pesanan Kerjaan yang dikeluarkan). | (T.Tangan Ketua Unit Kewangan, Cop & Tarikh) |

|  |
| --- |
| KELULUSAN KETUA JABATAN |
| Permohonan di atas: Diluluskan  Tidak Diluluskan Ulasan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (T.Tangan Pengarah, Cop & Tarikh) |

|  |
| --- |
| TINDAKAN PENYEDIA PESANAN TEMPATAN  |
| NO. PESANAN KERAJAAN |  |  (T.Tangan Pembantu Tadbir (Kew), Cop & Tarikh) |
| **TARIKH PESANAN TEMPATAN** |  |

Nota : Satu salinan hendaklah diserahkan kepada Ketua Jabatan/Unit sekiranya diluluskan.

\* Sila sertakan salinan SSM, KKM, Bank Statement

\* Sila sertakan salinan PKK, CIDB, Sijil Suruhanjaya Tenaga, Bank Statement

 (untuk permohonan ubahsuai dan elektrik)

\* Sila sertakan salinan surat kelulusan aset