

**SENARAI SEMAK TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN –
TAKLIMAT PASUKAN PENGUATKUASA KEMPEN PILIHAN RAYA (PPKPR)
PADA 21.09.2022**

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah dilengkapkan sebelum mengemukakan tuntutan :

BIL	PERKARA	CHECKED
1.	Menggunakan Format Tuntutan Perjalanan PPN Kedah.	
2.	Maklumat pada Borang Tuntutan lengkap.	
3.	Nombor Telefon petugas dinyatakan.	
4.	Surat Jemputan Taklimat – disahkan	
5.	Penyata Touch N' Go (sekiranya berkaitan) – diperakui/ disahkan	
6.	Resit Parkir (sekiranya berkaitan) – diperakui/ disahkan	
7.	Resit Pengangkutan Awam (sekiranya berkaitan) – diperakui/ disahkan	
8.	Salinan Akaun Bank (Simpanan) masih aktif – disahkan	
9.	Tuntutan disahkan oleh Ketua Jabatan/ Pegawai yang diberi kuasa	

- Tuntutan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Pilihan Raya Negeri Kedah sebelum 27.09.2022 (Selasa)

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN PETUGAS PILIHAN RAYA
BAGI BULAN SEPTEMBER 2022**

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar)	
No. Kad Pengenalan	
Pekerjaan (sila tanda '/' bagi yang berkenaan)	<input type="checkbox"/> Kerajaan Persekutuan
	<input type="checkbox"/> Kerajaan Negeri
	<input type="checkbox"/> Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan
	<input type="checkbox"/> Bukan Penjawat Awam
No. Akaun Bank (Simpanan) Sila lampirkan salinan akaun bank <i>(Pastikan Akaun Bank (Simpanan) masih aktif bagi mengelakkan penolakan oleh bank.)</i>
Nama/ Alamat Bank	
No Telefon (Pejabat/ Bimbit)	
Kenderaan	Jenis/ Model
	No. Pendaftaran
Alamat Pejabat <i>(Diisi oleh penjawat awam sahaja)</i>	
Alamat Rumah Petugas	
Jarak dari Rumah ke Tempat Taklimat km
Jarak dari Pejabat ke Tempat Taklimat <i>(Diisi oleh penjawat awam sahaja)</i> km

KENYATAAN TUNTUTAN		
Tarikh	Masa	Butiran Perjalanan & Tuntutan

Pengiraan Tuntutan :

Tuntutan Perbatuan			Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam		
Jumlah Jarak (KM)	Kadar Sekilometer (RM)	Jumlah (RM)	Teksi/Kereta Sewa/eHailing		
			Bas		
			Kereta Api		
			Feri		
			Lain-lain		
				Jumlah	RM0.00

- Sila lampirkan **Resit Asal** bagi tujuan tuntutan Tambang Pengangkutan Awam

TUNTUTAN PELBAGAI (RM)	
Tempat Letak Kereta [Resit/ Penyata Touch&Go/Lain-lain	
Tol [Resit/ Penyata Touch& Go/ RFID/ Lain-lain	
Jumlah	

- Sila lampirkan **Penyata Touch & Go dan Resit Asal** bagi tujuan tuntutan.

**JUMLAH
KESELURUHAN**

PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. perjalanan pada tarikh tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; 2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan peraturan bertugas rasmi yang berkuatkuasa dan/ atau peraturan berkursus yang berkuatkuasa; 3. perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan 4. semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. <p style="text-align: right;">Tarikh : (Tandatangan Pemohon)</p>	

PENGESAHAN	
<p>Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.</p> <p style="text-align: right;">Tarikh : (Tandatangan) Cop Ketua Jabatan/ Pegawai Yang Diberi Kuasa</p>	