

**SENARAI SEMAK TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN –
TAKLIMAT PETUGAS PRU-15 BERMULA 1 HINGGA 2 OGOS 2022**

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah dilengkapkan sebelum mengemukakan tuntutan :

BIL	PERKARA	CHECKED
1.	Menggunakan Format Tuntutan Perjalanan PPN Kedah.	
2.	Maklumat pada Borang Tuntutan lengkap.	
3.	Nombor Telefon petugas dinyatakan.	
4.	Surat Jemputan Taklimat – disahkan oleh Pegawai Pengurus @ wakil	
5.	Penyata Touch N' Go (sekiranya berkaitan) – diperakui oleh Pegawai Pengurus @ wakil	
6.	Resit Parkir (sekiranya berkaitan) – diperakui oleh Pegawai Pengurus @ wakil	
7.	Resit Pengangkutan Awam (sekiranya berkaitan) – diperakui oleh Pegawai Pengurus @ wakil	
8.	Salinan Akaun Bank (Simpanan) masih aktif – disahkan oleh Pegawai Pengurus @ wakil	
9.	Tuntutan disahkan oleh Pegawai Pengurus/ Penolong Pegawai Pengurus/ Pegawai yang diberi kuasa	

- Tuntutan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Pegawai Pengurus sebelum 09.08.2022 (Selasa)

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN PETUGAS PILIHAN RAYA
BAGI BULAN OGOS 2022
PARLIMEN**

MAKLUMAT PEGAWAI			
Nama (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan			
Pekerjaan (sila tanda '/' bagi yang berkenaan)		<input type="checkbox"/> Kerajaan Persekutuan	
		<input type="checkbox"/> Kerajaan Negeri	
		<input type="checkbox"/> Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan	
		<input type="checkbox"/> Bukan Penjawat Awam	
No. Akaun Bank (Simpanan) Sila lampirkan salinan akaun bank			
Nama/ Alamat Bank			
No Telefon (Pejabat/ Bimbit)			
Kenderaan		Kereta	Motosikal
	Jenis/ Model		
	No. Pendaftaran		
Alamat Pejabat <i>(Diisi oleh penjawat awam sahaja)</i>			
Alamat Rumah Petugas			

- *Pastikan Akaun Bank (Simpanan) masih aktif bagi mengelakkan penolakan oleh bank.*

KENYATAAN TUNTUTAN			
Tarikh	Masa	Butiran Perjalanan & Tuntutan	Jarak (km)
Jumlah			

Pengiraan Tuntutan :

Tuntutan Perbatuan			Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam	
Jumlah Jarak (KM)	Kadar Sekilometer (RM)	Jumlah (RM)	Teksi/Kereta Sewa/eHailing	
			Bas	
			Kereta Api	
			Feri	
			Lain-lain	
Jumlah				RM0.00

- *Sila lampirkan **Resit Asal** bagi tujuan tuntutan Tambang Pengangkutan Awam*

TUNTUTAN PELBAGAI (RM)	
Tempat Letak Kereta [Resit/ Penyata Touch&Go/Lain-lain	
Tol [Resit/ Penyata Touch& Go/ RFID/ Lain-lain	
Jumlah	

- Sila lampirkan **Penyata Touch & Go dan Resit Asal** bagi tujuan tuntutan.

**JUMLAH
KESELURUHAN**

PENGAKUAN
<p>Saya mengaku bahawa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. perjalanan pada tarikh tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; 2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan peraturan bertugas rasmi yang berkuatkuasa dan/ atau peraturan berkursus yang berkuatkuasa; 3. perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan 4. semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Tarikh :</p> <p style="text-align: right;">..... (Tandatangan Pemohon)</p>

PENGESAHAN
<p>Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Tarikh :</p> <p style="text-align: right;">..... (Tandatangan)</p> <p style="text-align: center;">Cop Jawatan Peg. Pengurus/ Penolong Pegawai Pengurus/ Pegawai Berkuasa</p>